

Envío de ticket por email (Fase 1)

Owner: Ángel Sánchez

Módulo: POS – Envío Ticket de venta / [OPENSHIFT](#) / Origis

Área: TI

Autor: Adriana Acosta

Descripción: Se requiere poder enviar el ticket por correo electrónico en la venta de artículos cuando no se hubiere agregado algún Monedero del Ahorro.

Es necesario que al aplicar las formas de pago, aparezca un Pop-Up para informar al cliente que su ticket será enviado por correo electrónico, con una ventana donde se confirme y/o agregue el email, con las opciones Aceptar e Imprimir, si se selecciona Aceptar el ticket se enviará electrónicamente ante lo que aparecerá el Pop-Up de confirmación del envío.

Si se selecciona Imprimir, aparecerá un segundo Pop-Up donde el MF deberá corroborar si el cliente desea su ticket Impreso, a su vez tendrá las opciones Cancelar e Imprimir, si se selecciona cancelar se deberá cerrar y regresar al flujo del envío por correo, si se presiona Imprimir, la transacción termina y se imprime el ticket para entregar físicamente al cliente.

Se modifica la gestión de envío de ticket de venta con Origis.

Se deberá llevar a cabo la Implementación del componente de ticket manager, generador de pdf.

Se deberá llevar a cabo el guardado de la información en el manager de los tickets que se generen de una venta (Ticket/Voucher).

Qué	Valor	Criterios de aceptación
<p>Modificar flujo actual del ticket de venta.</p> <p>Flujo actual ticket de venta en el POS</p> <pre> graph TD Start((Fijo)) --> Decision1{Punto de venta} Decision1 -- Sí --> Pantalla1[Se despliega Pantalla para seleccionar pago con tarjeta que se ejecuta seguidamente] Pantalla1 --> Impresion1[Se imprime el ticket] Impresion1 --> Decision2{Si se ejecuta la venta} Decision2 -- Sí --> Ejecutar1[Se ejecuta la venta y se genera en la pantalla de ticket por correo] Ejecutar1 --> Impresion2[Se imprime el ticket] Impresion2 --> Final[Se concluye la venta y se imprime ticket] Decision2 -- No --> Final </pre> <p>Flujo modificado</p> <pre> graph TD Start((Fijo)) --> Decision1{Punto de venta} Decision1 -- Sí --> Pantalla1[Se despliega Pantalla para seleccionar pago con tarjeta que se ejecuta seguidamente] Pantalla1 --> Impresion1[Se imprime el ticket] Impresion1 --> Decision2{Si se ejecuta la venta} Decision2 -- Sí --> Ejecutar1[Se ejecuta la venta y se genera en la pantalla de ticket por correo] Ejecutar1 --> Impresion2[Se imprime el ticket] Impresion2 --> Final[Se concluye la venta y se imprime ticket] Decision2 -- No --> Impresion3[Se imprime el ticket] Impresion3 --> Ejecutar2[Se ejecuta la venta y se genera en la pantalla de ticket por correo] Ejecutar2 --> Final </pre>	<p>Al cambiar el flujo y tener como primera opción el envío de ticket por correo electrónico, la tasa de conversión se verá beneficiada y con ello será mayor la eficiencia en el consumo de insumos (rollo térmico).</p> <p>Flujo actual ticket de venta en el POS</p> <pre> graph TD Start((Fijo)) --> Decision1{Punto de venta} Decision1 -- Sí --> Pantalla1[Se despliega Pantalla para seleccionar pago con tarjeta que se ejecuta seguidamente] Pantalla1 --> Impresion1[Se imprime el ticket] Impresion1 --> Decision2{Si se ejecuta la venta} Decision2 -- Sí --> Ejecutar1[Se ejecuta la venta y se genera en la pantalla de ticket por correo] Ejecutar1 --> Impresion2[Se imprime el ticket] Impresion2 --> Final[Se concluye la venta y se imprime ticket] Decision2 -- No --> Final </pre> <p>Flujo modificado</p> <pre> graph TD Start((Fijo)) --> Decision1{Punto de venta} Decision1 -- Sí --> Pantalla1[Se despliega Pantalla para seleccionar pago con tarjeta que se ejecuta seguidamente] Pantalla1 --> Impresion1[Se imprime el ticket] Impresion1 --> Decision2{Si se ejecuta la venta} Decision2 -- Sí --> Ejecutar1[Se ejecuta la venta y se genera en la pantalla de ticket por correo] Ejecutar1 --> Impresion2[Se imprime el ticket] Impresion2 --> Final[Se concluye la venta y se imprime ticket] Decision2 -- No --> Impresion3[Se imprime el ticket] Impresion3 --> Ejecutar2[Se ejecuta la venta y se genera en la pantalla de ticket por correo] Ejecutar2 --> Final </pre>	<p>En el siguiente punto se describe el flujo que debe seguir el envío del ticket de venta por correo o en su caso la impresión.</p>

<p>Enviar ticket de venta por email (ticket de venta y voucher)</p>	<p>Otorgar una mejor experiencia al cliente al permitirle enviar su ticket a su correo electrónico aunque no se tenga asociado un monedero del ahorro.</p> <p>Nota: Para las transacciones que cuenten con un Monedero del Ahorro en el POS se conservará la funcionalidad que se encuentra actualmente en el envío de tickets por correo electrónico (flujo de mensajes).</p>  <p><i>Figura 2-b Pantalla "Confirmar/agregar correo"</i></p>	<p>El sistema deberá permitir el envío de tickets por correo electrónico en las ventas en las que no se ingrese el Monedero del Ahorro, como se efectúa con una venta con monedero.</p> <p>Flujo 1.</p> <p>-Al finalizar cada venta sin Monedero del Ahorro en la pantalla de Formas de pago se deberá lanzar la ventana para preguntar sobre el envío del ticket por correo electrónico con los siguientes elementos (Figura 1-a):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de la ventana <ul style="list-style-type: none"> ❖ Su ticket será enviado por correo electrónico • Imagen de “Mensaje” • Texto: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Favor de confirmar/agregar el correo electrónico del cliente • Campo para captura del correo electrónico. Obligatorio, en este caso el campo viene vacío • Botón Imprimir, inactivo en color gris. • Botón Aceptar, activo en color azul. <p>-El MF procede a capturar el correo del cliente al que será enviado el ticket de venta (Figura 1-b).</p> <p>- Una vez capturado el correo electrónico se deberá validar que el formato del correo sea el correcto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberá contar con una validación de un mínimo de 8 caracteres. • Se debe capturar la @. • Se deberá capturar el dominio, p.e. gmail / hotmail, etc. <p><i>Figura 1-a y 1-b Pantalla "Confirmar/agregar correo", la opción ACEPTAR estará preseleccionada (aun cuando el campo de correo electrónico se encuentre vacío de forma que si se ejecuta enter se seleccione al igual que si se realiza con el mouse, la tecla Esc permanecerá inhabilitada en este paso).</i></p>
--	---	---

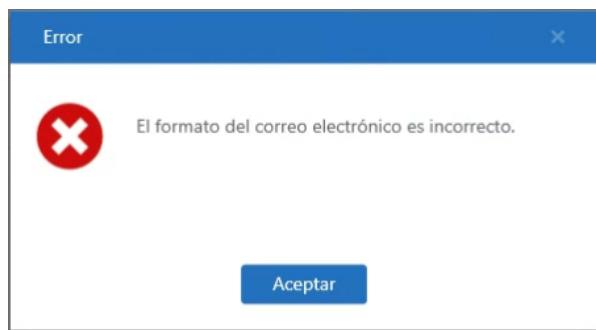


Figura 2 Mensaje Error “Formato de correo incorrecto”

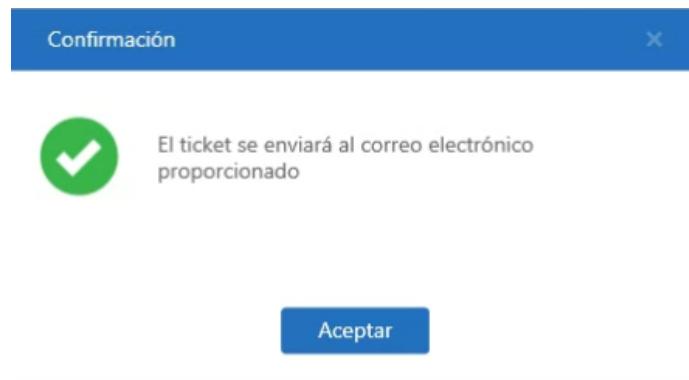


Figura 3 Pantalla Confirmación de envío del ticket por correo.



Figura 4 Correo / Ticket

- En caso de que no se capture el correo correctamente se presentará mensaje “El formato del correo electrónico es incorrecto” (Figura 2).
- Al presionar el botón Aceptar en la ventana Formato de correo incorrecto” (Figura 2), el sistema regresa al campo para modificar o capturar el correo correcto, (Figura 1-b).
- Al presionar el botón Aceptar en la ventana “Confirmar/agregar correo” (Figura 1-b).
 - Se termina la transacción y el ticket será enviado al correo agregado.
 - Deberá aparecer el Pop-Up confirmando que ya se realizó el envío (Figura 3), con los siguientes elementos:
 - Etiqueta de la ventana
 - ❖ Confirmación
 - Mensaje
 - ❖ El ticket se enviará al correo electrónico proporcionado
 - Botón Aceptar.
- Al dar Click en el botón Aceptar se gestionará el envío al correo capturado. (Figura 4)
- El sistema cierra la ventana de Confirmación.



Figura 5 Resumen venta

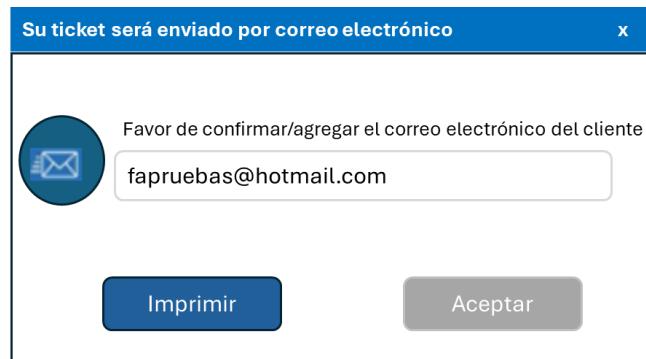


Figura 3-b Pantalla "Confirmar/agregar correo"

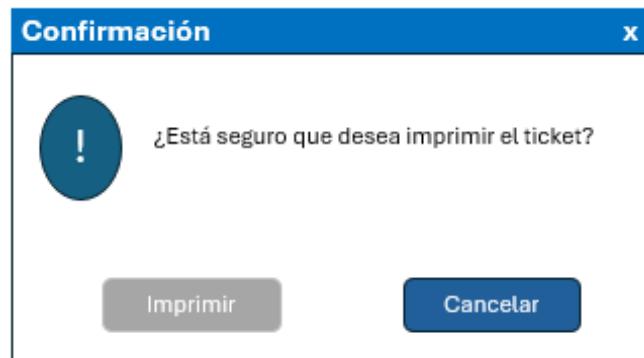


Figura 6 Pantalla "Confirmación de impresión del ticket"

- Se presentará la Ventana de resumen de venta (no sufre cambios)

Flujo 2

-Al presionar el botón Imprimir en la ventana "Confirmar/agregar correo" (Figura 1a o 1b):

- El sistema deberá presentar la ventana para confirmar la impresión con los siguientes elementos (Figura 3):

- Etiqueta de la ventana
- ❖ Confirmación
- Mensaje
- ❖ ¿Está seguro que desea imprimir el ticket?
- Botón Imprimir, inactivo en color gris.
- Botón Aceptar, inactivo en color azul.

Figura 6 Pop-Up de confirmación de Impresión deberá tener como preseleccionada la opción CANCELAR, y será seleccionada con la tecla enter al igual que con mouse; si esto sucede el sistema deberá regresar a la pantalla anterior (confirmación de correo) y continuar el flujo de envío por correo electrónico.

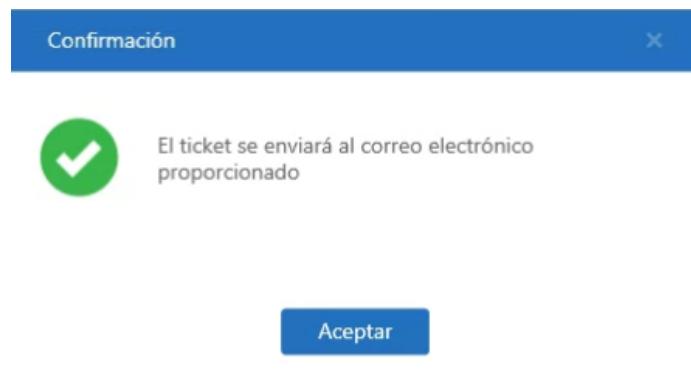


Figura 3 Pantalla Confirmación de envío del ticket por correo.

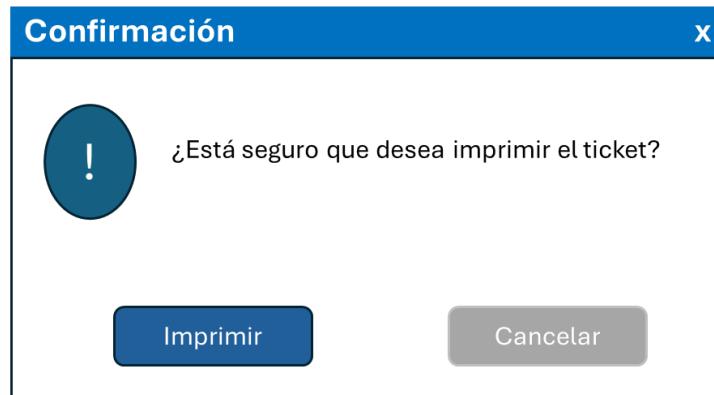


Figura 3 Pantalla “Confirmación de impresión del ticket”



Figura 7 Ticket de venta



Figura 5 Resumen venta

2-A

-Si se da Click en el botón Cancelar en la Pantalla "Confirmación de impresión del ticket" (Figura 6):

- Se termina la transacción y el ticket será enviado al correo agregado.
- Deberá aparecer el Pop-Up confirmando que ya se realizó el envío (Figura 3).

-Al dar Click en el botón Aceptar de la Pantalla Confirmación de envío del ticket por correo (Figura 3):

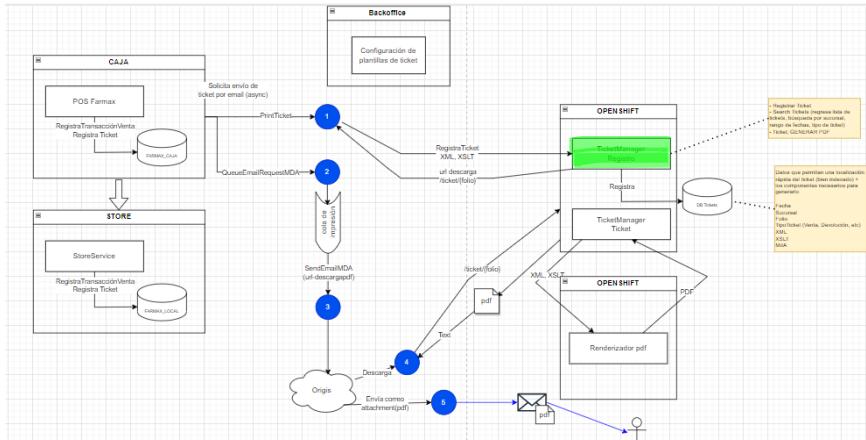
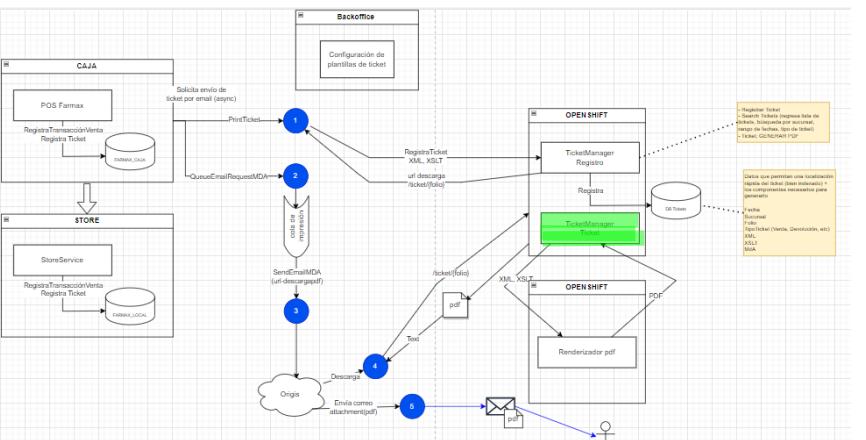
- Se gestionará el envío al correo capturado.
- El sistema cierra la ventana de Confirmación
- Se presentará la Ventana de resumen de venta (no sufre cambios)

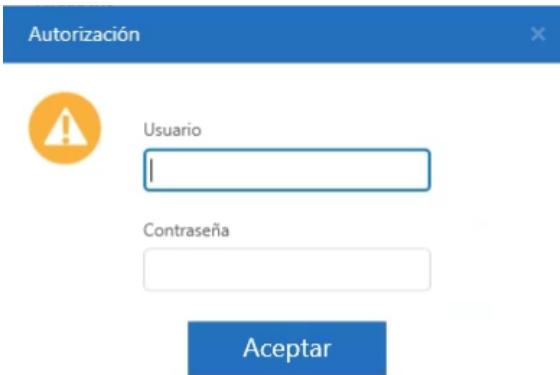
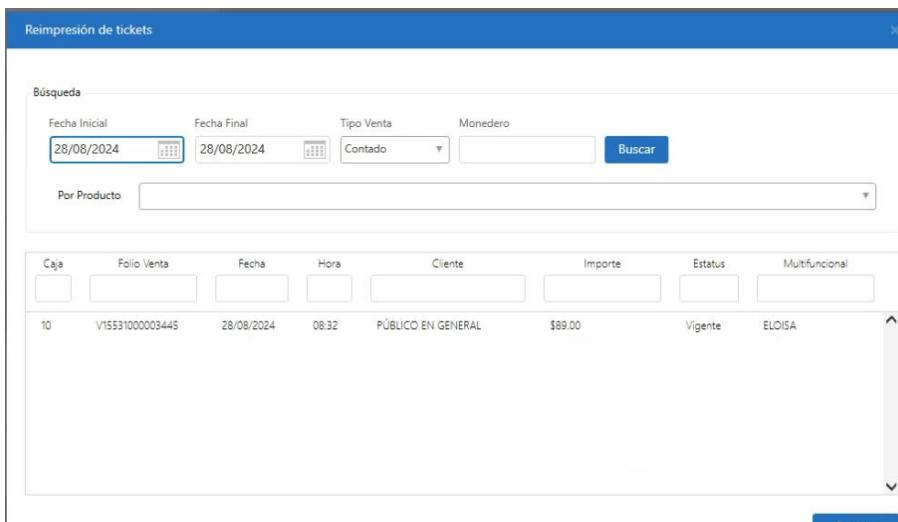
2-B

-Si se da Click en el botón Imprimir en la Pantalla "Confirmación de impresión del ticket" (Figura 3):

- Se termina la transacción .
- El ticket se imprime para entrega física al cliente (Figura 7).
- Se presentará la Ventana de resumen de venta (no sufre cambios), (Figura 5).

Ingresar el valor de "E" en el campo impresionTicket de la tabla trnTransacciones	<p>Para poder continuar con la medición de los ticket que son enviados por correo.</p> <p>Esta medición de envío de ticket electrónico ya se realiza actualmente para las ventas con monedero del ahorro, no debería presentarse afectación en el reporte de Back Office/Qlik Sense.</p> <table border="1" data-bbox="375 339 1326 665"> <thead> <tr> <th>idTransaccion</th><th>codigoMovimientoCaja</th><th>folioTransaccion</th><th>folioTransaccionAnterior</th><th>codigoSucursal</th><th>impresionTicket</th><th>numero</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>8A49F9A5-805D-ED11-A2DA-10E7061A50EB</td><td>4144BCB0-805D-ED11-A2DA-10E7061A50EB</td><td>V15462000080504</td><td>NULL</td><td>1546</td><td>E</td><td>20</td></tr> <tr><td>CF2EA50C-9050-ED11-A347-10E7061A50EB</td><td>94B1A31A-9050-ED11-A347-10E7061A50EB</td><td>V15462000077942</td><td>NULL</td><td>1546</td><td>E</td><td>20</td></tr> <tr><td>61AD0DB6-9350-ED11-A347-10E7061A50EB</td><td>AE5E27BF-9350-ED11-A347-10E7061A50EB</td><td>V15462000077950</td><td>NULL</td><td>1546</td><td>E</td><td>20</td></tr> <tr><td>B0929C2D-8746-EE11-8D18-186024A05CC0</td><td>54973036-8746-EE11-8D18-186024A05CC0</td><td>V07292000047999</td><td>NULL</td><td>729</td><td>E</td><td>20</td></tr> <tr><td>169BAB11-8B46-EE11-8699-186024A067A0</td><td>179BAB11-8B46-EE11-8699-186024A067A0</td><td>V06792200039820</td><td>NULL</td><td>679</td><td>E</td><td>22</td></tr> <tr><td>471E357F-8F46-EE11-8699-186024A067A0</td><td>481E357F-8F46-EE11-8699-186024A067A0</td><td>V06792200039825</td><td>NULL</td><td>679</td><td>E</td><td>22</td></tr> <tr><td>62A6ED9E-9146-EE11-8699-186024A067A0</td><td>48CADEA5-9146-EE11-8699-186024A067A0</td><td>V06792200039827</td><td>NULL</td><td>679</td><td>E</td><td>22</td></tr> <tr><td>37F61FB3-8946-EE11-A47B-186024A06C29</td><td>38F61FB3-8946-EE11-A47B-186024A06C29</td><td>V23242100032964</td><td>NULL</td><td>2324</td><td>E</td><td>21</td></tr> <tr><td>4E83ABEF-8946-EE11-9137-186024A070B1</td><td>4F83ABEF-8946-EE11-9137-186024A070B1</td><td>V13082100032153</td><td>NULL</td><td>1308</td><td>E</td><td>21</td></tr> <tr><td>0 DE778C71-8A46-EE11-9137-186024A070B1</td><td>10ED4A85-8A46-EE11-9137-186024A070B1</td><td>V13082100032154</td><td>NULL</td><td>1308</td><td>E</td><td>21</td></tr> </tbody> </table>	idTransaccion	codigoMovimientoCaja	folioTransaccion	folioTransaccionAnterior	codigoSucursal	impresionTicket	numero	8A49F9A5-805D-ED11-A2DA-10E7061A50EB	4144BCB0-805D-ED11-A2DA-10E7061A50EB	V15462000080504	NULL	1546	E	20	CF2EA50C-9050-ED11-A347-10E7061A50EB	94B1A31A-9050-ED11-A347-10E7061A50EB	V15462000077942	NULL	1546	E	20	61AD0DB6-9350-ED11-A347-10E7061A50EB	AE5E27BF-9350-ED11-A347-10E7061A50EB	V15462000077950	NULL	1546	E	20	B0929C2D-8746-EE11-8D18-186024A05CC0	54973036-8746-EE11-8D18-186024A05CC0	V07292000047999	NULL	729	E	20	169BAB11-8B46-EE11-8699-186024A067A0	179BAB11-8B46-EE11-8699-186024A067A0	V06792200039820	NULL	679	E	22	471E357F-8F46-EE11-8699-186024A067A0	481E357F-8F46-EE11-8699-186024A067A0	V06792200039825	NULL	679	E	22	62A6ED9E-9146-EE11-8699-186024A067A0	48CADEA5-9146-EE11-8699-186024A067A0	V06792200039827	NULL	679	E	22	37F61FB3-8946-EE11-A47B-186024A06C29	38F61FB3-8946-EE11-A47B-186024A06C29	V23242100032964	NULL	2324	E	21	4E83ABEF-8946-EE11-9137-186024A070B1	4F83ABEF-8946-EE11-9137-186024A070B1	V13082100032153	NULL	1308	E	21	0 DE778C71-8A46-EE11-9137-186024A070B1	10ED4A85-8A46-EE11-9137-186024A070B1	V13082100032154	NULL	1308	E	21	<ul style="list-style-type: none"> -Para las transacciones en las que se está enviando el ticket por correo electrónico aún sin ingresar un monedero del ahorro seguirá el mismo proceso de actualización del campo impresionTicket de la tabla trnTransacciones que aplica para los ticket que se envían cuando se captura un monedero del ahorro. -El valor del campo será "E" <p>NOTA: Hay que confirmar que se tiene que registrar este valor de E en lugar de P.</p>											
idTransaccion	codigoMovimientoCaja	folioTransaccion	folioTransaccionAnterior	codigoSucursal	impresionTicket	numero																																																																																				
8A49F9A5-805D-ED11-A2DA-10E7061A50EB	4144BCB0-805D-ED11-A2DA-10E7061A50EB	V15462000080504	NULL	1546	E	20																																																																																				
CF2EA50C-9050-ED11-A347-10E7061A50EB	94B1A31A-9050-ED11-A347-10E7061A50EB	V15462000077942	NULL	1546	E	20																																																																																				
61AD0DB6-9350-ED11-A347-10E7061A50EB	AE5E27BF-9350-ED11-A347-10E7061A50EB	V15462000077950	NULL	1546	E	20																																																																																				
B0929C2D-8746-EE11-8D18-186024A05CC0	54973036-8746-EE11-8D18-186024A05CC0	V07292000047999	NULL	729	E	20																																																																																				
169BAB11-8B46-EE11-8699-186024A067A0	179BAB11-8B46-EE11-8699-186024A067A0	V06792200039820	NULL	679	E	22																																																																																				
471E357F-8F46-EE11-8699-186024A067A0	481E357F-8F46-EE11-8699-186024A067A0	V06792200039825	NULL	679	E	22																																																																																				
62A6ED9E-9146-EE11-8699-186024A067A0	48CADEA5-9146-EE11-8699-186024A067A0	V06792200039827	NULL	679	E	22																																																																																				
37F61FB3-8946-EE11-A47B-186024A06C29	38F61FB3-8946-EE11-A47B-186024A06C29	V23242100032964	NULL	2324	E	21																																																																																				
4E83ABEF-8946-EE11-9137-186024A070B1	4F83ABEF-8946-EE11-9137-186024A070B1	V13082100032153	NULL	1308	E	21																																																																																				
0 DE778C71-8A46-EE11-9137-186024A070B1	10ED4A85-8A46-EE11-9137-186024A070B1	V13082100032154	NULL	1308	E	21																																																																																				
Reporte BackOffice	<p>Para las ventas sin monedero se deben en el Reporte de Envío de Tickets Electrónicos como ocurre actualmente con las ventas con monedero del ahorro.</p> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;">  COMERCIALIZADORA FARMACÉUTICA DE CHIAPAS SAPI DE CV </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Reporte de Envío de Tickets Electrónicos Sucursal: 1553 - F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES Plaza: 72 - PLAZA TIJUANA Periodo del: 01/05/2023 al 09/05/2023</p> <table border="1" data-bbox="382 1274 1326 1470"> <thead> <tr> <th>PLAZA</th><th>NOMBRE</th><th>ID SUCURSAL</th><th>SUCURSAL</th><th>ID OPERATIVO</th><th>CIUDAD OPERATIVA</th><th>UNI EMPLEADO</th><th>FECHA OPERACIÓN</th><th>CANTIDAD ENVÍOS</th><th>TOTAL TRANSAZIONES</th><th>MDO</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>72</td><td>PLAZA TIJUANA</td><td>1553</td><td>F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES</td><td>TIPE</td><td>Ciudad Tijuana</td><td>00053683</td><td>02/05/2023</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>72</td><td>PLAZA TIJUANA</td><td>1553</td><td>F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES</td><td>TIPE</td><td>Ciudad Tijuana</td><td>00053683</td><td>04/05/2023</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>72</td><td>PLAZA TIJUANA</td><td>1553</td><td>F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES</td><td>TIPE</td><td>Ciudad Tijuana</td><td>00053683</td><td>05/05/2023</td><td>0</td><td>4</td><td>1</td></tr> <tr><td>72</td><td>PLAZA TIJUANA</td><td>1553</td><td>F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES</td><td>TIPE</td><td>Ciudad Tijuana</td><td>00076625</td><td>05/05/2023</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td></tr> <tr><td>72</td><td>PLAZA TIJUANA</td><td>1553</td><td>F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES</td><td>TIPE</td><td>Ciudad Tijuana</td><td>00053683</td><td>09/05/2023</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>72</td><td>PLAZA TIJUANA</td><td>1553</td><td>F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES</td><td>TIPE</td><td>Ciudad Tijuana</td><td>00076625</td><td>09/05/2023</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr><td colspan="7" style="text-align: right;">Total Folios:</td><td></td><td>0</td><td>14</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> </div>	PLAZA	NOMBRE	ID SUCURSAL	SUCURSAL	ID OPERATIVO	CIUDAD OPERATIVA	UNI EMPLEADO	FECHA OPERACIÓN	CANTIDAD ENVÍOS	TOTAL TRANSAZIONES	MDO	72	PLAZA TIJUANA	1553	F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES	TIPE	Ciudad Tijuana	00053683	02/05/2023	0	1	0	72	PLAZA TIJUANA	1553	F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES	TIPE	Ciudad Tijuana	00053683	04/05/2023	0	1	0	72	PLAZA TIJUANA	1553	F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES	TIPE	Ciudad Tijuana	00053683	05/05/2023	0	4	1	72	PLAZA TIJUANA	1553	F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES	TIPE	Ciudad Tijuana	00076625	05/05/2023	0	5	0	72	PLAZA TIJUANA	1553	F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES	TIPE	Ciudad Tijuana	00053683	09/05/2023	0	1	0	72	PLAZA TIJUANA	1553	F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES	TIPE	Ciudad Tijuana	00076625	09/05/2023	0	2	0	Total Folios:								0	14	1	<p>En el Reporte de Envío de Tickets Electrónicos que se genera actualmente desde el Backoffice, deberán venir sumarizados los tickets que fueron enviados por correo electrónico sin que se hubiera capturado un monedero del ahorro.</p> <p>NOTA: Habrá que confirmar si requieren integrar en este reporte el envío de los ticket de ventas sin monedero y si se requiere agregar otro campo.</p>
PLAZA	NOMBRE	ID SUCURSAL	SUCURSAL	ID OPERATIVO	CIUDAD OPERATIVA	UNI EMPLEADO	FECHA OPERACIÓN	CANTIDAD ENVÍOS	TOTAL TRANSAZIONES	MDO																																																																																
72	PLAZA TIJUANA	1553	F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES	TIPE	Ciudad Tijuana	00053683	02/05/2023	0	1	0																																																																																
72	PLAZA TIJUANA	1553	F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES	TIPE	Ciudad Tijuana	00053683	04/05/2023	0	1	0																																																																																
72	PLAZA TIJUANA	1553	F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES	TIPE	Ciudad Tijuana	00053683	05/05/2023	0	4	1																																																																																
72	PLAZA TIJUANA	1553	F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES	TIPE	Ciudad Tijuana	00076625	05/05/2023	0	5	0																																																																																
72	PLAZA TIJUANA	1553	F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES	TIPE	Ciudad Tijuana	00053683	09/05/2023	0	1	0																																																																																
72	PLAZA TIJUANA	1553	F A TIJUANA, PLUTARCO ELIAS CALLES	TIPE	Ciudad Tijuana	00076625	09/05/2023	0	2	0																																																																																
Total Folios:								0	14	1																																																																																

<p>Guardar la información de los Ticket de venta en manager</p>	<p>Control de todos los ticket de venta en su caso el voucher correspondiente (pago con tarjeta, pago CODI, etc) desde OPENSHIFT (NUEVO COMPONENTE)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> -Se deberá llevar a cabo el guardado de la información en el manager de los tickets que se generen de una venta una vez que se ha completado una venta <p>Guardado de información: (TicketManagerRegistro - Registra)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Datos a guardar: <ul style="list-style-type: none"> • Fecha • Sucursal • Folio • Tipo ticket • XML • XSLT • MdA -Para el caso que la venta se genere con un Voucher este se gestionará también en el componente. -En el diseño técnico se presentará la estructura del guardado de esta información.
<p>Generar ticket Manager</p>	<p>Generar los ticket de venta que serán enviados por correo electrónico, en su caso el voucher correspondiente (pago con tarjeta, pago CODI, etc) desde OPENSHIFT (NUEVO COMPONENTE)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> -Se deberá llevar a cabo la implementación del componente de ticket manager. -Para este alcance esta incluida la generación del ticket de venta y en su caso el Voucher. <p>Generador de pdf: (TicketManagerTicket - Obtiene)</p>

	<p>Se deberá permitir el reenvío del ticket de venta al correo asociado a la venta.</p> <p>Nota: Para las transacciones que cuenten con un Monedero del Ahorro en el POS se conservará la funcionalidad que se encuentra actualmente en el reenvío de tickets por correo electrónico (flujo de mensajes).</p> 	<p>El flujo inicial para la reimpresión del ticket no cambia.</p> <p>Se debe solicitar la autorización del RF para poder gestionar la reimpresión del ticket.</p> <p>Se validarán las credenciales correspondientes.</p>	
Reimpresión de ticket enviado por correo electrónico		<p>-Se permitirá realizar la búsqueda del ticket que se desea reenviar.</p>	

Reimpresión de tickets

Búsqueda

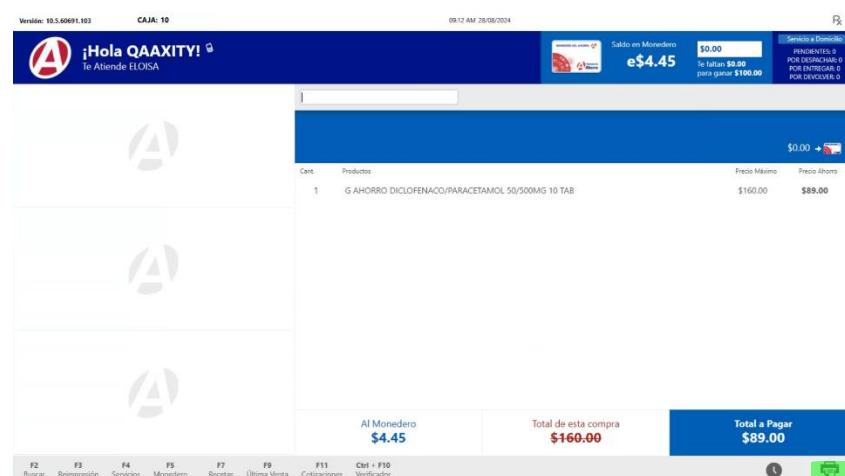
Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo Venta	Monedero
28/08/2024	28/08/2024	Contado	

Por Producto:

Caja	Folio Venta	Fecha	Hora	Cliente	Importe	Estatus	Multifuncional
10	V15531000003445	28/08/2024	08:32	PÚBLICO EN GENERAL	\$89.00	Vigente	ELOISA

Aceptar

El sistema despliega la información de los productos agregados a la venta.



-EL MF debe dar Click en el ícono de “impresora”.

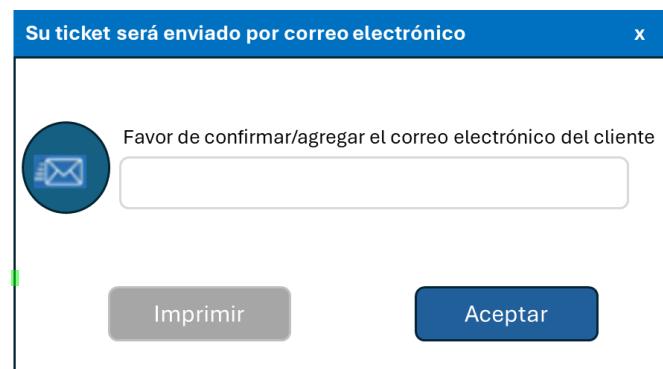


Figura 4-a Pantalla "Confirmar/agregar correo"



Figura 5-b Pantalla "Confirmar/agregar correo"

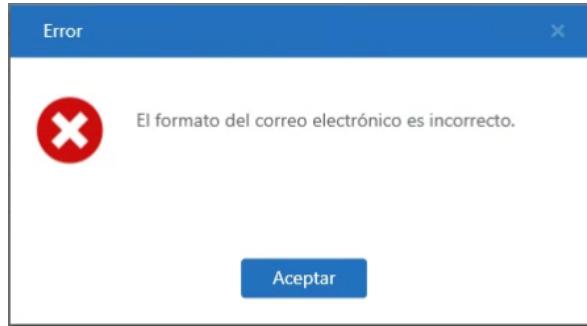


Figura 2 Mensaje Error "Formato de correo incorrecto"

Aplican las mismas pantalla del ticket que son para el flujo de la venta, la descripción se encuentra en la H.U. "Enviar ticket de venta por email (ticket de venta y voucher)".

Flujo 1.

- Una vez que se da Click en la "impresora" se deberá desplegar la ventana para preguntar sobre el envío del ticket por correo electrónico.

- El MF procede a capturar el correo del cliente al que será enviado el ticket de venta (Figura 1-b).

- Una vez capturado el correo electrónico se deberá validar que el formato del correo sea el correcto.

- Deberá contar con una validación de un mínimo de 8 caracteres.
- Se debe capturar la @.
- Se deberá capturar el dominio, p.e. gmail / hotmail, etc.

- En caso de que no se capture el correo correctamente se presentará mensaje "El formato del correo electrónico es incorrecto (Figura 2).

- Al presionar el botón Aceptar en la ventana Formato de correo incorrecto" (Figura 2), el sistema regresa al campo para modificar o capturar el correo correcto, (Figura 1-b).

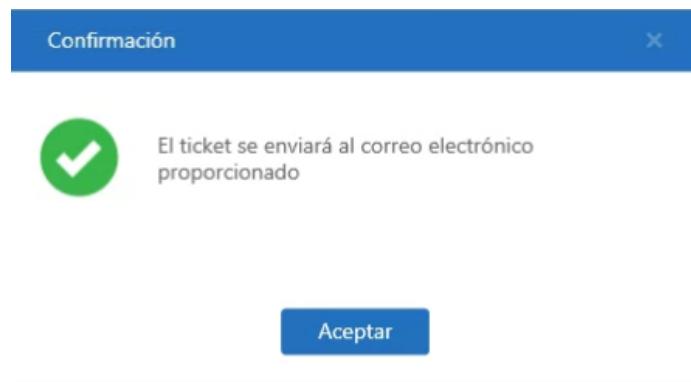


Figura 3 Pantalla Confirmación de envío del ticket por correo.



Figura 4 Correo / Ticket

- Al presionar el botón Aceptar en la ventana "Confirmar/agregar correo" (Figura 1-b):

- El ticket se envía al correo agregado.
- Deberá aparecer el Pop-Up confirmando que ya se realizó el envío (Figura 3).

- Al dar Click en el botón Aceptar de la Pantalla de confirmación del envío del ticket (Figura 3) se gestionará el envío al correo capturado. (Figura 4).
- El sistema cierra la ventana de Confirmación.

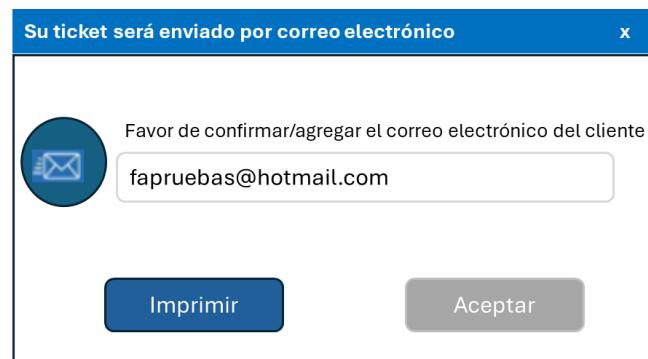


Figura 6-b Pantalla "Confirmar/agregar correo"

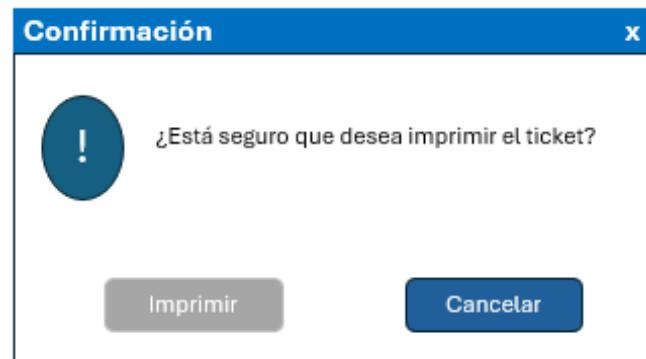


Figura 6 Pantalla "Confirmación de impresión del ticket"

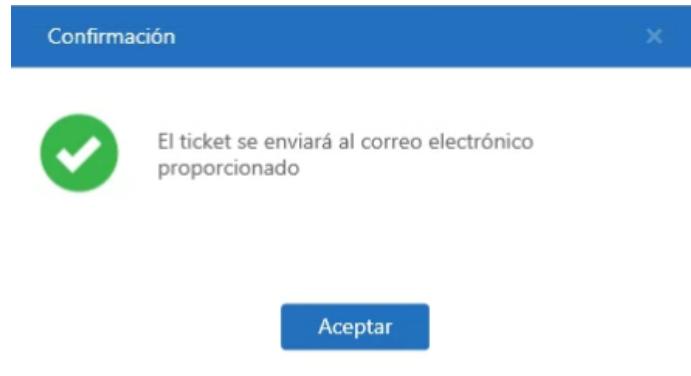


Figura 3 Pantalla Confirmación de envío del ticket por correo.

Flujo 2

-Al presionar el botón Imprimir en la ventana "Confirmar/agregar correo" (Figura 1a o 1b):

- El sistema deberá presentar la ventana para confirmar la impresión

2-A

-Si se da Click en el botón Cancelar en la Pantalla "Confirmación de impresión del ticket" (Figura 6):

- Deberá aparecer el Pop-Up confirmando que ya se realizó el envío (Figura 3).

-Al presionar el botón Aceptar en la ventana "Confirmar/agregar correo" (Figura 1-b):

- El ticket se envía al correo agregado.
- Deberá aparecer el Pop-Up confirmando que ya se realizó el envío (Figura 3).

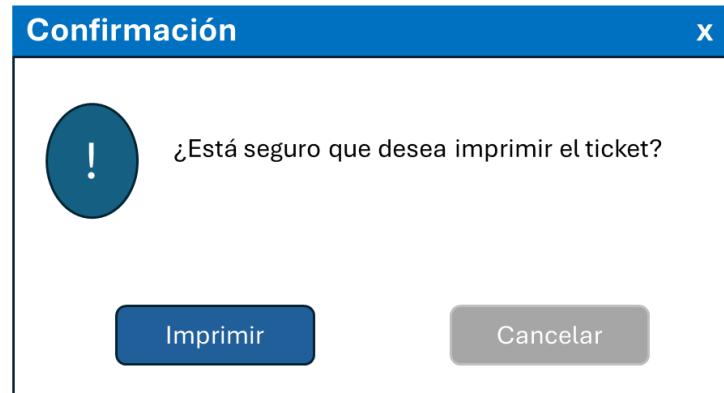


Figura 3 Pantalla “Confirmación de impresión del ticket”

2-B

-Si se da Click en el botón Imprimir en la Pantalla “Confirmación de impresión del ticket” (Figura 3):

- El ticket se imprime para entrega física al cliente (Figura 7).



Figura 7 Ticket de venta

Reglas:

-No hay cambios en el flujo inicial de la venta.

-En el caso de una venta con Monedero del Ahorro agregado deberá haber comunicación con Origis para que la ventana contenga precargado el correo registrado. En caso de no tener correo registrado o el cliente proporcione uno diferente, se podrá agregar en la ventana de agregar/confirmar correo. Si se modifica/agrega un correo deberá actualizarse en la BD de Origis (este proceso ya se realiza en el flujo actual).

-Antibióticos y medicamentos controlados, pruebas de antígenos y vacunas

En el caso de antibióticos y controlados, solo se imprimen los tickets para el control de la sucursal, los tickets del cliente se enviarán de forma electrónica si el cliente lo decide; sin embargo, también deberá emitirse un tanto impreso para control interno.

Impresión física y envío de correo

Si el cliente acepta que su ticket sea enviado por correo electrónico se deberá descartar la impresión física del mismo, pero en su caso si aplicara se deberá imprimir el voucher para conciliación de documentos.

Fuera de alcance:

- Cambios en las medidas o diseño del ticket.
- Envío de ticket de venta por correo electrónico en los siguientes módulos de FARMAX: Cotizaciones, Cobro de Servicios.
- Envío por correo electrónico de ticket de devoluciones.
- Envío por correo electrónico del ticket de donativo durante la venta cuando éste sea impreso en un ticket por separado.

Notas: