

Envío de ticket por email (Fase 1)

Owner: Ángel Sánchez

Módulo: POS – Envío Ticket de venta / **OPENSIFT** / Origis

Área: TI

Autor: Adriana Acosta

Descripción: Se requiere poder enviar el ticket por correo electrónico en la venta de artículos cuando no se hubiere agregado algún Monedero del Ahorro.

Es necesario que al aplicar las formas de pago, aparezca un Pop-Up para informar al cliente que su ticket será enviado por correo electrónico, con una ventana donde se confirme y/o agregue el email, con las opciones Aceptar e Imprimir, si se selecciona Aceptar el ticket se enviará electrónicamente ante lo que aparecerá el Pop-Up de confirmación del envío.

Si se selecciona Imprimir, aparecerá un segundo Pop-Up donde el MF deberá corroborar si el cliente desea su ticket Impreso, a su vez tendrá las opciones Cancelar e Imprimir, si se selecciona cancelar se deberá cerrar y regresar al flujo del envío por correo, si se presiona Imprimir, la transacción termina y se imprime el ticket para entregar físicamente al cliente.

Se modifica la gestión de envío de ticket de venta con Origis.

Se deberá llevar a cabo la Implementación del componente de ticket manager, generador de pdf.

Se deberá llevar a cabo el guardado de la información en el manager de los tickets que se generen de una venta (Ticket/Voucher).

Qué	Valor	Criterios de aceptación
<p>Modificar flujo actual del ticket de venta.</p>	<p>Al cambiar el flujo y tener como primera opción el envío de ticket por correo electrónico, la tasa de conversión se verá beneficiada y con ello será mayor la eficiencia en el consumo de insumos (rollo térmico).</p> <p>Flujo actual ticket de venta en el POS</p> <p>Flujo modificado</p>	<p>En el siguiente punto se describe el flujo que debe seguir el envío del ticket de venta por correo o en su caso la impresión.</p>

<p>Enviar ticket de venta por email (ticket de venta y voucher)</p>	<p>Otorgar una mejor experiencia al cliente al permitirle enviar su ticket a su correo electrónico aunque no se tenga asociado un monedero del ahorro.</p> <p>Nota: Para las transacciones que cuenten con un Monedero del Ahorro en el POS se conservará la funcionalidad que se encuentre actualmente en el envío de tickets por correo electrónico (flujo de mensajes).</p> <div data-bbox="510 418 1167 779"></div> <p>Figura 1-a Pantalla “Confirmar/agregar correo”</p> <div data-bbox="501 1011 1157 1372"></div> <p>Figura 2-b Pantalla “Confirmar/agregar correo”</p>	<p>El sistema deberá permitir el envío de tickets por correo electrónico en las ventas en las que no se ingrese el Monedero del Ahorro, como se efectúa con una venta con monedero.</p> <p>Flujo 1.</p> <p>-Al finalizar cada venta sin Monedero del Ahorro en la pantalla de Formas de pago se deberá lanzar la ventana para preguntar sobre el envío del ticket por correo electrónico con los siguientes elementos (Figura 1-a):</p> <ul style="list-style-type: none">• Etiqueta de la ventana<ul style="list-style-type: none">❖ Su ticket será enviado por correo electrónico• Imagen de “Mensaje”• Texto:<ul style="list-style-type: none">❖ Favor de confirmar/agregar el correo electrónico del cliente• Campo para captura del correo electrónico. Obligatorio, en este caso el campo viene vacío• Botón Imprimir, inactivo en color gris.• Botón Aceptar, activo en color azul. <p>-El MF procede a capturar el correo del cliente al que será enviado el ticket de venta (Figura 1-b).</p> <p>- Una vez capturado el correo electrónico se deberá validar que el formato del correo sea el correcto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Deberá contar con una validación de un mínimo de 8 caracteres.• Se debe capturar la @.• Se deberá capturar el dominio, p.e. gmail / hotmail, etc. <p>Figura 1-a y 1-b Pantalla “Confirmar/agregar correo”, la opción ACEPTAR estará preseleccionada (aun cuando el campo de correo electrónico se encuentre vacío de forma que si se ejecuta enter se seleccione al igual que si se realiza con el mouse, la tecla Esc permanecerá inhabilitada en este paso.</p>
---	---	--

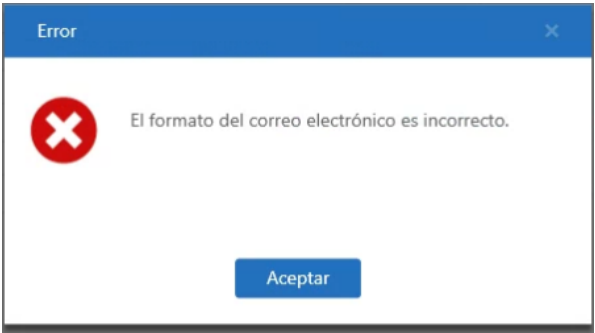


Figura 2 Mensaje Error “Formato de correo incorrecto”

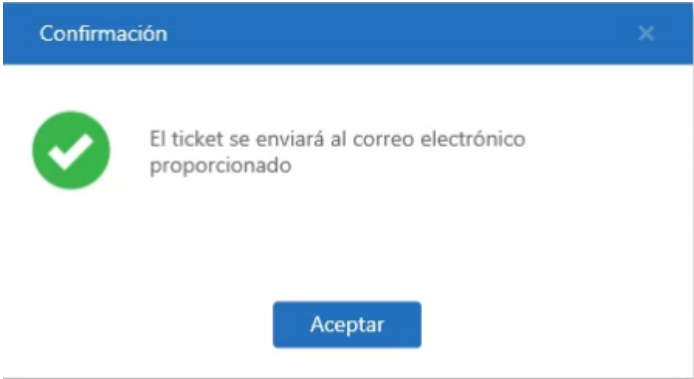


Figura 3 Pantalla Confirmación de envío del ticket por correo.

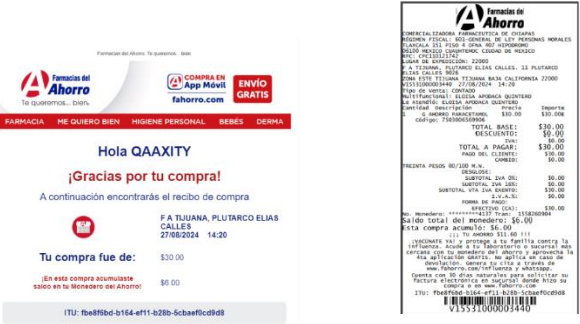


Figura 4 Correo / Ticket

- En caso de que no se capture el correo correctamente se presentará mensaje “El formato del correo electrónico es incorrecto (Figura 2).
- Al presionar el botón Aceptar en la ventana Formato de correo incorrecto” (Figura 2), el sistema regresa al campo para modificar o capturar el correo correcto, (Figura 1-b).
- Al presionar el botón Aceptar en la ventana “Confirmar/agregar correo” (Figura 1-b).
 - Se termina la transacción y el ticket será enviado al correo agregado.
 - Deberá aparecer el Pop-Up confirmando que ya se realizó el envío (Figura 3), con los siguientes elementos:
 - Etiqueta de la ventana
 - ❖ Confirmación
 - Mensaje
 - ❖ El ticket se enviará al correo electrónico proporcionado
 - Botón Aceptar.
 - Al dar Click en el botón Aceptar se gestionará el envío al correo capturado. (Figura 4)
 - El sistema cierra la ventana de Confirmación.



Figura 5 Resumen venta

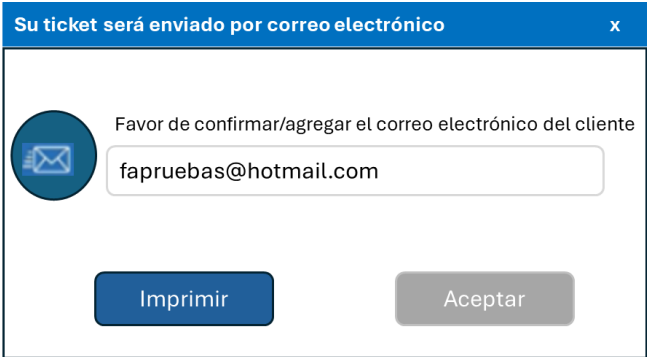


Figura 3-b Pantalla “Confirmar/agregar correo”

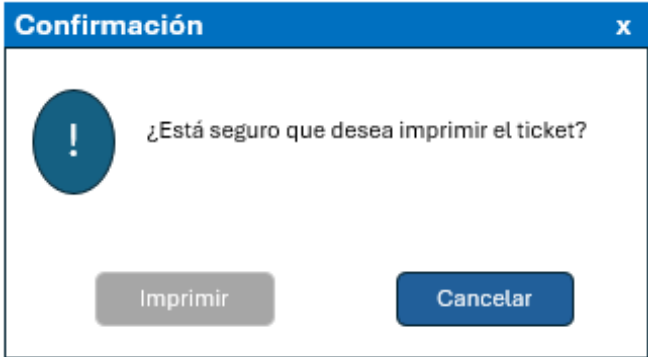


Figura 6 Pantalla “Confirmación de impresión del ticket”

- Se presentará la Ventana de resumen de venta (no sufre cambios)

Flujo 2

-Al presionar el botón Imprimir en la ventana “Confirmar/agregar correo” (Figura 1a o 1b):

- El sistema deberá presentar la ventana para confirmar la impresión con los siguientes elementos (Figura 3):
 - Etiqueta de la ventana
 - ❖ Confirmación
 - Mensaje
 - ❖ ¿Está seguro que desea imprimir el ticket?
 - Botón Imprimir. inactivo en color gris.
 - Botón Aceptar, inactivo en color azul.

Figura 6 Pop-Up de confirmación de Impresión deberá tener como preseleccionada la opción CANCELAR, y será seleccionada con la tecla enter al igual que con mouse; si esto sucede el sistema deberá regresar a la pantalla anterior (confirmación de correo) y continuar el flujo de envío por correo electrónico.

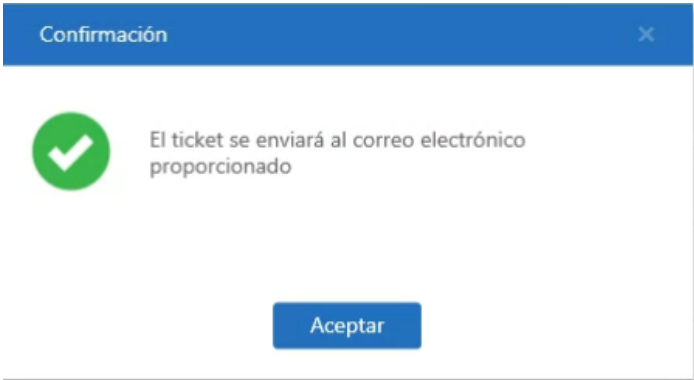


Figura 3 Pantalla Confirmación de envío del ticket por correo.

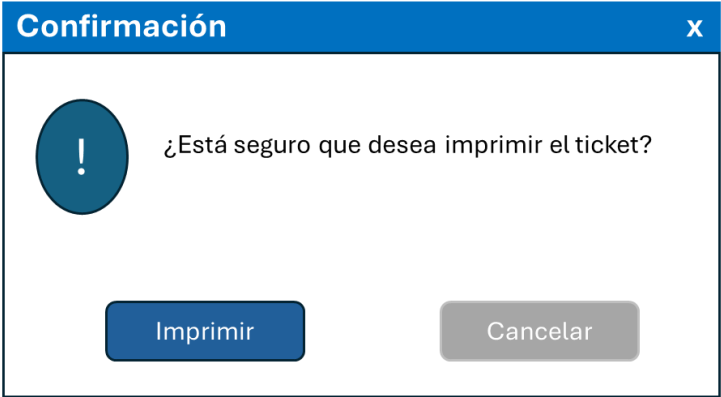


Figura 3 Pantalla "Confirmación de impresión del ticket"



Figura 7 Ticket de venta



Figura 5 Resumen venta

2-A

-Si se da Click en el botón Cancelar en la Pantalla "Confirmación de impresión del ticket" (Figura 6):

- Se termina la transacción y el ticket será enviado al correo agregado.
- Deberá aparecer el Pop-Up confirmando que ya se realizó el envío (Figura 3).

-Al dar Click en el botón Aceptar de la Pantalla Confirmación de envío del ticket por correo (Figura 3):

- Se gestionará el envío al correo capturado.
- El sistema cierra la ventana de Confirmación
- Se presentará la Ventana de resumen de venta (no sufre cambios)

2-B

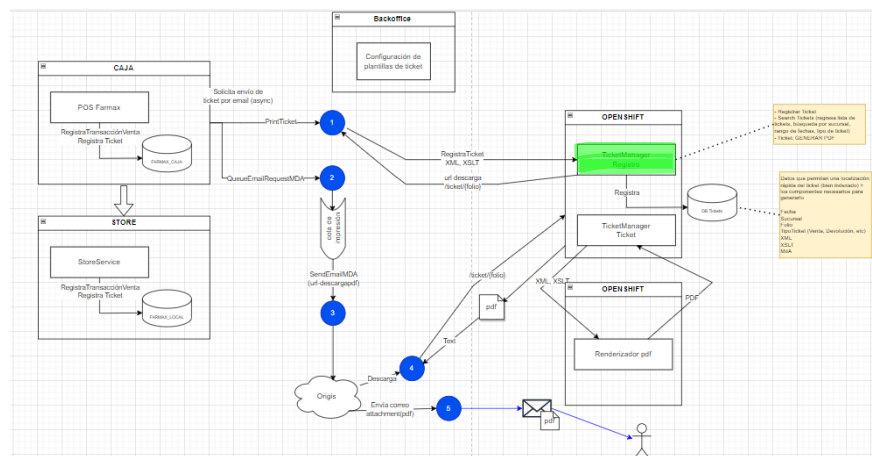
-Si se da Click en el botón Imprimir en la Pantalla "Confirmación de impresión del ticket" (Figura 3):

- Se termina la transacción .
- El ticket se imprime para entrega física al cliente (Figura 7).
- Se presentará la Ventana de resumen de venta (no sufre cambios), (Figura 5).

</

Guardar la información de los Ticket de venta en manager

Control de todos los ticket de venta en su caso el voucher correspondiente (pago con tarjeta, pago CODI, etc) desde OPENSIF (NUEVO COMPONENTE)



-Se deberá llevar a cabo el guardado de la información en el manager de los tickets que se generen de una venta una vez que se ha completado una venta

Guardado de información: (TicketManagerRegistro - Registra)

-Datos a guardar:

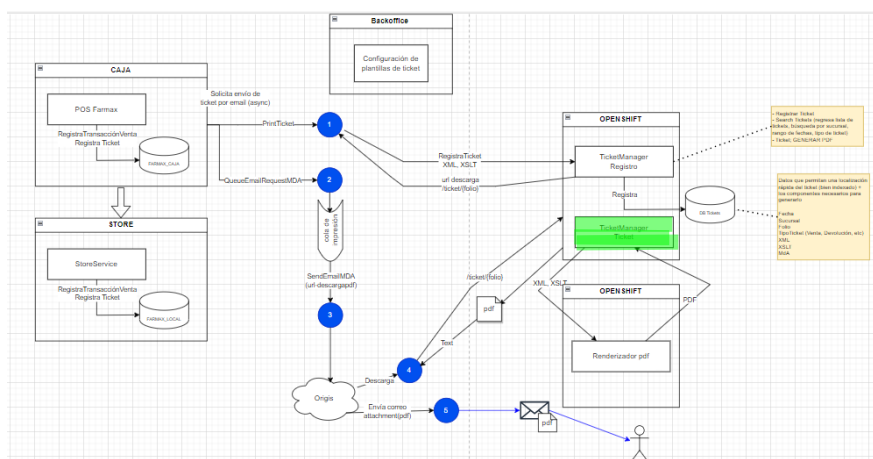
- Fecha
- Sucursal
- Folio
- Tipo ticket
- XML
- XSLT
- MdA

-Para el caso que la venta se genere con un Voucher este se gestionará también en el componente.

-En el diseño técnico se presentará la estructura del guardado de esta información.

Generar ticket Manager

Generar los ticket de venta que serán enviados por correo electrónico, en su caso el voucher correspondiente (pago con tarjeta, pago CODI, etc) desde OPENSIF (NUEVO COMPONENTE)



-Se deberá llevar a cabo la Implementación del componente de ticket manager.

-Para este alcance esta incluida la generación del ticket de venta y en su caso el Voucher.

Generador de pdf: TicketManagerTicket- Obtiene

Reimpresión de ticket
enviado por correo
electrónico

Se deberá permitir el reenvío del ticket de venta al correo asociado a la venta.

Nota: Para las transacciones que cuenten con un Monedero del Ahorro **en el POS** se conservará la funcionalidad que se encuentra actualmente en el reenvío de tickets por correo electrónico (flujo de mensajes).

Autorización



Usuario

Contraseña

Aceptar

Reimpresión de tickets

Búsqueda

Fecha Inicial

28/08/2024

Fecha Final

28/08/2024

Tipo Venta

Contado

Monedero

Buscar

Por Producto

Caja	Folio Venta	Fecha	Hora	Cliente	Importe	Estatus	Multifuncional
10	V15531000003445	28/08/2024	08:32	PÚBLICO EN GENERAL	\$89.00	Vigente	ELOISA

Aceptar

El flujo inicial para la reimpresión del ticket no cambia.

Se debe solicitar la autorización del RF para poder gestionar la reimpresión del ticket.

Se validarán las credenciales correspondientes.

-Se permitirá realizar la búsqueda del ticket que se desea reenviar.

Reimpresión de tickets

Búsqueda

Fecha Inicial

Fecha Final

Tipo Venta

Monedero

28/08/2024

28/08/2024

Contado

Buscar

Por Producto

Caja	Folio Venta	Fecha	Hora	Cliente	Importe	Estatus	Multifuncional
10	V15531000003445	28/08/2024	08:32	PÚBLICO EN GENERAL	\$89.00	Vigente	ELOISA

Aceptar

El sistema despliega la información de los productos agregados a la venta.

Servicio: 10.5.00091.103

Caja: 10

09:17 AM 10/08/2024

¡Hola QAAXITY!

te Atiende ELOSA

Saldo en Monedero

e\$4.45

Te faltan \$0.00 para ganar \$100.00

Servicio al Cliente:

- PRINCIPALES
- POR DESPACHAR O POR ENTREGAR O POR DEVOLVER O

Cant.	Productos	Precio Máximo	Precio Ahorro
1	G AHORRO DICLOFENACO/PARACETAMOL 50/500MG 10 TAB	\$160.00	\$89.00

Al Monedero
\$4.45

Total de esta compra
\$160.00

Total a Pagar
\$89.00

F2 Recargar

F3 Remembolso

F4 Servicios

F5 Monederos

F7 Recargas

F8 Última Venta

F11 Cotizaciones

Otel - F10 Verificador

🕒

📶

-EL MF debe dar Click en el ícono de “impresora”.

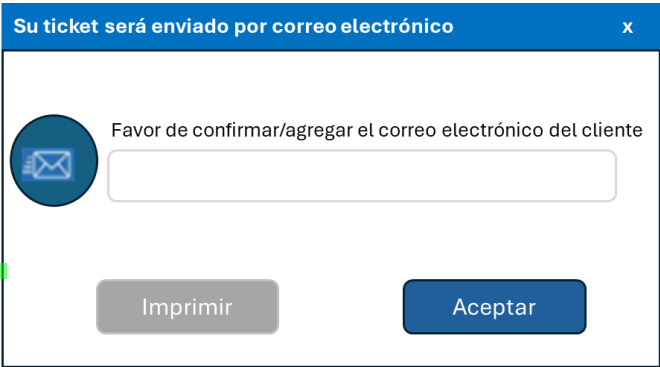


Figura 4-a Pantalla “Confirmar/agregar correo”

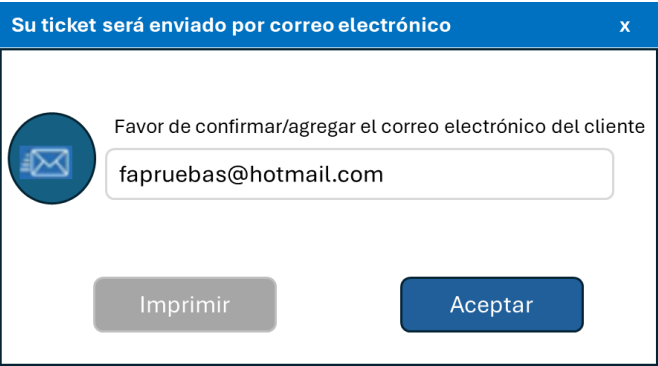


Figura 5-b Pantalla “Confirmar/agregar correo”

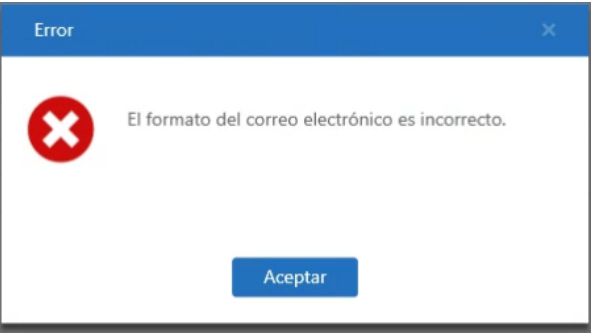


Figura 2 Mensaje Error “Formato de correo incorrecto”

- Aplican las mismas pantalla del ticket que son para el flujo de la venta, la descripción se encuentra en la H.U. “Enviar ticket de venta por email (ticket de venta y voucher)”.
- Flujo 1.**
- Una vez que se da Click en la “impresora” se deberá desplegar la ventana para preguntar sobre el envío del ticket por correo electrónico.
 - El MF procede a capturar el correo del cliente al que será enviado el ticket de venta (Figura 1-b).
 - Una vez capturado el correo electrónico se deberá validar que el formato del correo sea el correcto.
 - Deberá contar con una validación de un mínimo de 8 caracteres.
 - Se debe capturar la @.
 - Se deberá capturar el dominio, p.e. gmail / hotmail, etc.
 - En caso de que no se capture el correo correctamente se presentará mensaje “El formato del correo electrónico es incorrecto (Figura 2).
 - Al presionar el botón Aceptar en la ventana Formato de correo incorrecto” (Figura 2), el sistema regresa al campo para modificar o capturar el correo correcto, (Figura 1-b).

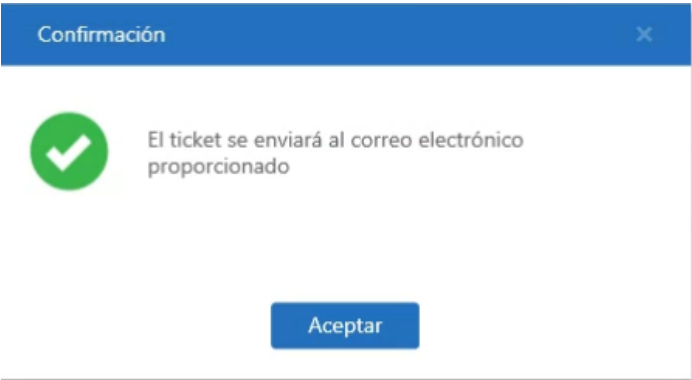


Figura 3 Pantalla Confirmación de envío del ticket por correo.

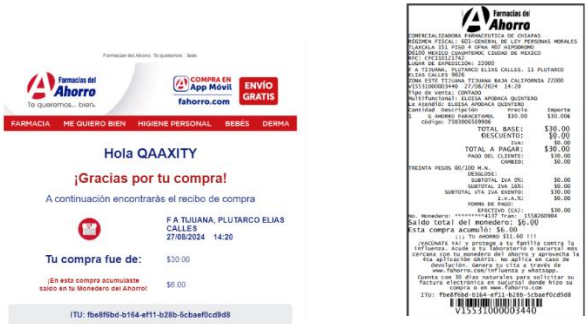


Figura 4 Correo / Ticket

- Al presionar el botón Aceptar en la ventana “Confirmar/agregar correo” (Figura 1-b):

- El ticket se envía al correo agregado.
- Deberá aparecer el Pop-Up confirmando que ya se realizó el envío (Figura 3).

- Al dar Click en el botón Aceptar de la Pantalla de confirmación del envío del ticket (Figura 3) se gestionará el envío al correo capturado. (Figura 4).
- El sistema cierra la ventana de Confirmación.

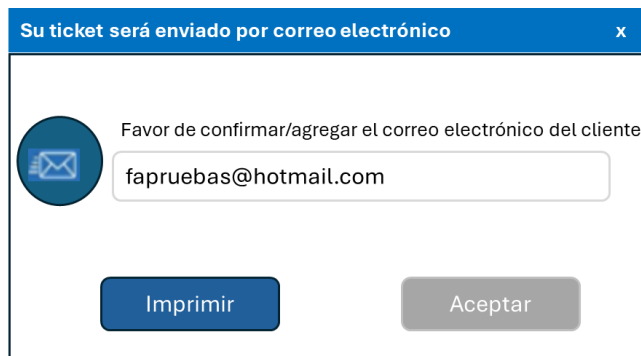


Figura 6-b Pantalla "Confirmar/agregar correo"

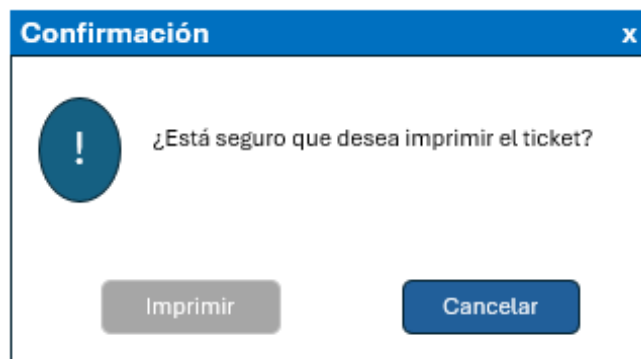


Figura 6 Pantalla "Confirmación de impresión del ticket"

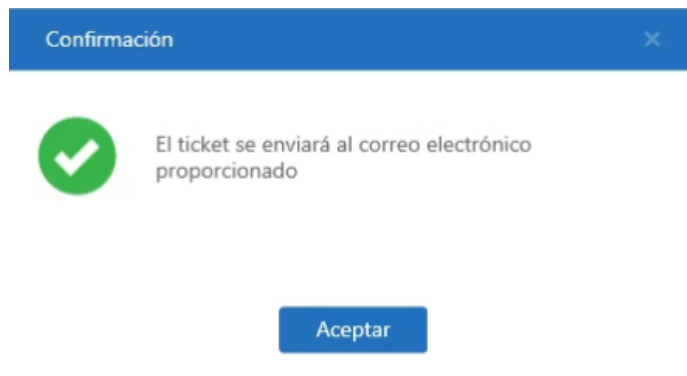


Figura 3 Pantalla Confirmación de envío del ticket por correo.

Flujo 2

-Al presionar el botón Imprimir en la ventana "Confirmar/agregar correo" (Figura 1a o 1b):

- El sistema deberá presentar la ventana para confirmar la impresión

2-A

-Si se da Click en el botón Cancelar en la Pantalla "Confirmación de impresión del ticket" (Figura 6):

- Deberá aparecer el Pop-Up confirmando que ya se realizó el envío (Figura 3).

-Al presionar el botón Aceptar en la ventana "Confirmar/agregar correo" (Figura 1-b):

- El ticket se envía al correo agregado.
- Deberá aparecer el Pop-Up confirmando que ya se realizó el envío (Figura 3).

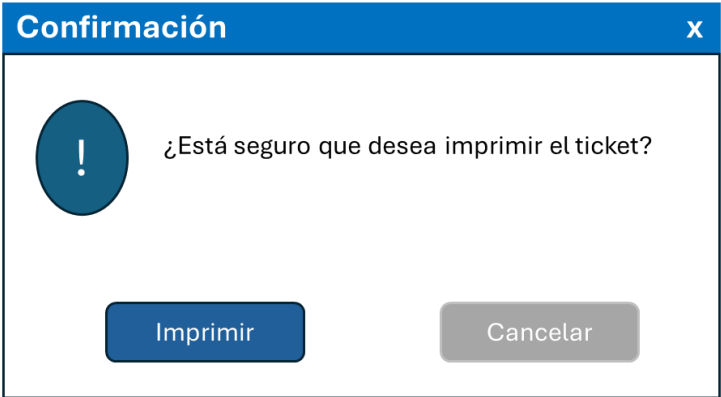


Figura 3 Pantalla “Confirmación de impresión del ticket”

2-B

-Si se da Click en el botón Imprimir en la Pantalla “Confirmación de impresión del ticket” (Figura 3):

- El ticket se imprime para entrega física al cliente (Figura 7).



Figura 7 Ticket de venta

Reglas:

-No hay cambios en el flujo inicial de la venta.

-En el caso de una venta con Monedero del Ahorro agregado deberá haber comunicación con Origis para que la ventana contenga precargado el correo registrado. En caso de no tener correo registrado o el cliente proporcione uno diferente, se podrá agregar en la ventana de agregar/confirmar correo. Si se modifica/agrega un correo deberá actualizarse en la BD de Origis (este proceso ya se realiza en el flujo actual).

-Antibióticos y medicamentos controlados, pruebas de antígenos y vacunas

En el caso de antibióticos y controlados, solo se imprimen los tickets para el control de la sucursal, los tickets del cliente se enviarán de forma electrónica si el cliente lo decide; sin embargo, también deberá emitirse un tanto impreso para control interno.

Impresión física y envío de correo

Si el cliente acepta que su ticket sea enviado por correo electrónico se deberá descartar la impresión física del mismo, pero en su caso si aplicara se deberá imprimir el voucher para conciliación de documentos.

Fuera de alcance:

-Cambios en las medidas o diseño del ticket.

-Envío de ticket de venta por correo electrónico en los siguientes módulos de FARMAX: Cotizaciones, Cobro de Servicios.

-Envío por correo electrónico de ticket de devoluciones.

-Envío por correo electrónico del ticket de donativo durante la venta cuando éste sea impreso en un ticket por separado.

Notas: