

TC019	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Crear Usuario</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Clic en Crear usuario. 3. Llenar los campos con la información de usuario deseada. Nombre del usuario "Nombre Completo" E-mail "Correo Electrónico" (Invalido) Teléfono de contacto Seleccionar perfil del usuario Buscar/Seleccionar Sucursal 4. Clic en Registrar	Muestra mensaje "El E-mail no es válido"	No ejecutado	QA		
TC020	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Crear Usuario</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Clic en Crear usuario. 3. Llenar los campos con la información de usuario deseada. Nombre del usuario "Nombre Completo" E-mail "Correo Electrónico" Teléfono de contacto(Valido) Seleccionar perfil del usuario Buscar/Seleccionar Sucursal 4. Clic en Registrar	Muestra mensaje "El teléfono no es válido"	No ejecutado	QA		
TC021	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Editar Usuario</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Seleccionar edición con icono de lápiz desde acciones	1. Se muestra la pantalla principal 2. Se muestra la pantalla de edición de usuario	No ejecutado	QA		
TC022	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Activar/Inactivar usuario</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Clic en el switch toggle button que se encuentra en Acciones de perfil usuario para (In)activar	1. Se muestra la pantalla principal 2. Inactiva o activa el usuario seleccionado	No ejecutado	QA		
TC023	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Cancelar contraseña usuario</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Seleccionar o filtrar usuarios por nombre 3. Clic en icono que se encuentra en el apartado contraseña de cada perfil 4. Introducir contraseña nueva	1. Se muestra la pantalla principal 2. Seleccionar usuario 3. Se muestra la pantalla Actualizar Contraseña con los campos: Contraseña Nueva y Confirmar Contraseña.	No ejecutado	QA		
TC024	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Cancelar contraseña usuario</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Seleccionar o filtrar usuarios por nombre 3. Clic en icono que se encuentra en el apartado contraseña de cada perfil 4. Introducir contraseña nueva (Nueva) y Confirmar Contraseña 5. Clic en aceptar	Muestra mensaje "Las contraseñas no coinciden"	No ejecutado	QA		No aplica Permisibilidad
TC025	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Cancelar contraseña usuario</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Seleccionar o filtrar usuarios por nombre 3. Clic en icono que se encuentra en el apartado contraseña de cada perfil 4. Introducir contraseña nueva (Nueva) y Confirmar Contraseña 5. Clic en aceptar	Muestra mensaje "Las contraseñas no coinciden"	No ejecutado	QA		No aplica Permisibilidad
TC026	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Cancelar contraseña usuario</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Seleccionar o filtrar usuarios por nombre 3. Clic en icono que se encuentra en el apartado contraseña de cada perfil 4. Introducir contraseña nueva (Incorreción) Confirmar Contraseña 5. Clic en aceptar	Muestra mensaje "Las contraseñas no coinciden"	No ejecutado	QA		No aplica Permisibilidad
TC027	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Cancelar contraseña usuario</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Seleccionar o filtrar usuarios por nombre 3. Clic en icono que se encuentra en el apartado contraseña de cada perfil 4. Introducir contraseña nueva y Confirmar Contraseña(Incorreción) 5. Clic en aceptar	Muestra mensaje "Las contraseñas no coinciden"	No ejecutado	QA		No aplica Permisibilidad
TC028	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Consulta de usuarios</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Llenar el campo Buscar por nombre con la información de usuario deseada. "Nombre Completo" 3. Clic en Buscar	1. Se muestra la pantalla principal 2. Se muestra el campo con icono de lupa. Buscar por Nombre 3. Si el usuario está registrado en el sistema, se envía el dato	No ejecutado	QA		No existe Permisibilidad
TC029	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Consulta de usuarios</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Digar texto el campo Buscar por nombre 3. Clic en Buscar	Muestra mensaje "Se requiere agregar nombre"	No ejecutado	QA		No existe Permisibilidad
TC030	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Consulta de usuarios</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Llenar el campo Buscar por nombre con la información de usuario deseada. "Nombre Completo"(Información Invalida) 3. Clic en Buscar	No hay resultados de búsqueda	No ejecutado	QA		No existe Permisibilidad
TC031	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Consulta de usuarios</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Llenar el campo Buscar por nombre con la información de usuario deseada. "Nombre Completo" 3. Clic en Buscar	No se ingresa el campo de búsqueda	No ejecutado	QA		No existe Permisibilidad
TC032	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Consulta de usuarios</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Digar texto el campo Buscar por nombre 3. Clic en Buscar	No se ingresa el campo de búsqueda	No ejecutado	QA		No existe Permisibilidad
TC033	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Asignar perfil a usuario</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Seleccionar usuario desde acciones del usuario que se desea asignar el perfil. 3. Seleccionar perfil desde la pantalla de edición de usuarios. 4. Clic en registrar	1. Se muestra la pantalla principal 2. Se muestra la pantalla de edición de usuario 3. Perfil cambiado con éxito 4. Se muestra mensaje de edición finalizada.	No ejecutado	QA		
TC034	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Crear Perfil 1</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Clic en Perfil desde el header de la página. 3. Clic en Crear perfil 4. Llenar los campos con la información de usuario deseada. Nombre del perfil Descripción del perfil Acciones / Actividades relacionadas 5. Clic en Registrar	1. Se muestra la pantalla principal 2. Se muestra la pantalla Perfil 3. Se muestra la pantalla Crear perfil los campos: Nombre del perfil, Descripción del perfil, Acciones / Actividades relacionadas 4. Los campos son llenados correctamente. 5. El sistema despliega un mensaje confirmando la confirmación del registro del perfil.	No ejecutado	QA		
TC035	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Crear Perfil 1</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Clic en Perfil desde el header de la página. 3. Clic en Crear perfil 4. Llenar los campos con la información de usuario deseada. Nombre del perfil Descripción del perfil Acciones / Actividades relacionadas 5. Clic en Registrar	Se muestra mensaje de campo necesario	No ejecutado	QA		
TC036	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Crear Perfil 1</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Clic en Perfil desde el header de la página. 3. Clic en Crear perfil 4. Llenar los campos con la información de usuario deseada. Nombre del perfil Descripción del perfil Acciones / Actividades relacionadas 5. Clic en Registrar	Se muestra mensaje de campo necesario	No ejecutado	QA		
TC037	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Crear Perfil 1</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Clic en Perfil desde el header de la página. 3. Clic en Crear perfil 4. Llenar los campos con la información de usuario deseada. Nombre del perfil Descripción del perfil Acciones / Actividades relacionadas - No seleccionar 5. Clic en Registrar	Se muestra mensaje de campo necesario	No ejecutado	QA		
TC038	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Editar Perfil</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Clic en Perfil desde el header de la página. 3. Clic en Crear perfil 4. Llenar los campos con la información de usuario deseada. Nombre del perfil Descripción del perfil Acciones / Actividades relacionadas 5. Clic en Registrar	Se muestra mensaje de campo necesario	No ejecutado	QA		
TC039	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles. <i>Activar/Inactivar perfil</i>	1. Acceso a la Portal Principal del sistema de administración de usuarios 2. Clic en Perfil desde el header de la página. 3. Clic en el switch toggle button que se encuentra en Acciones de cada perfil para (In)activar	1. Se muestra la pantalla principal. 2. Se muestra la pantalla de Perfil. 3. Inactiva o activa el perfil seleccionado	No ejecutado	QA		
TC040	Sistema de etiquetado: gestión de recibos de actualización de precios en sucursal	Acceso de recibos de actualización de precios en Store está permitida que aplicación de etiquetado esté asociada con el perfil de venta	1. Acceder a la base de datos STORE_SERVER 2. Verificar registros de actualización de precios. Notificación por correo y	1. Se muestra base de datos de Store seleccionada y	No ejecutado			
TC041	Sistema de etiquetado: sincronización de Precios Central	Sincronización de los precios y promociones desde el nuevo Sistema Central de Precios (APR) hacia POCOS, CLC	1. Acceder a la base de datos POCOS_OR 2. Verificar registros de actualización de precios. Notificación por correo y		No ejecutado			
TC042	Sistema de etiquetado: Precios actualizados al momento (CLC, MAR, DE, CANTOS)	consulta de precios actualizados desde sistema central de precios			No ejecutado			
TC043	Sistema de etiquetado: gestión de etiquetas	Establecer horarios para cambios de precio	1. Acceder a la sección de configuración de horarios. 2. Establecer horarios específicos para cambios de precios durante el día	Horarios configurados correctamente para generar cambios de precios dentro de los intervalos establecidos.	No ejecutado			
TC044	Sistema de etiquetado: gestión de etiquetas	Generar etiquetas al terminar una promoción	1. Activar una promoción. 2. Verificar que, al finalizar la promoción, se genere automáticamente	Etiquetas generadas automáticamente al finalizar la promoción, mostrando el precio original del	No ejecutado			
TC045	Sistema de etiquetado: gestión de etiquetas	Empaquetar inventario con existencia en tienda	1. Crear una etiqueta. 2. Confirmar que la existencia en tienda se corresponde y se refleja correctamente en la etiqueta generada.	Evidencia en la etiqueta coincide exactamente con los inventarios actuales en la tienda.	No ejecutado			
TC046	Sistema de etiquetado: gestión de etiquetas	Generar etiquetas para productos nuevos	1. Identificar un producto con etiquetas nuevas. 2. Generar la etiqueta con el cambio de precio para dicho producto.	Etiquetas generadas exclusivamente para el producto nuevo, reflejando el cambio de precio correspondiente.	No ejecutado			

TC047	Sistema de etiquetado - Impresión de etiquetas	Consulta de lote	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de consulta de lote. 2. Seleccionar de Bases No. Lote, Crea el Fecha. 3. Verificar la aparición de campos: <ul style="list-style-type: none"> Numero No. Lot Fecha registro (sistema). Fecha edición. Almac. Tip. Formatos. Requis. No. de artículos. Detalle del Lote. 	<p>Pantalla de consulta de lote mostrada correctamente con los filtros disponibles. Al seleccionar un filtro, los campos relacionados se presentan correctamente, mostrando la información correspondiente.</p>	No ejecutado			
TC048	Sistema de etiquetado - Impresión de etiquetas	Impresión de etiquetas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un lote, artículo del detalle del lote. 2. Verificar la presentación de los datos. 3. Presionar el botón "Imprimir". 4. Presionar el botón "Aceptar" para confirmar la impresión. 	<p>Previsualización antes de los etiquetas tras seleccionar el lote/artículo.</p> <p>Al confirmar la impresión, se envía la solicitud y se muestra un mensaje de confirmación del sistema una vez impresas, el estado del lote cambia a "Impresado".</p> <p>El sistema deberá cerrar la pantalla para impresión de etiquetas.</p>	No ejecutado			
TC049	Sistema de etiquetado - Agregar artículos al lote	Agregar Artículos a un Lote - Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de agregado de artículos. 2. Seleccionar en la base existente. 3. Ingresar el SKU y escanear el código del artículo. 4. Verificar la presentación de los datos del artículo. 5. Agregar el artículo al lote. 	<p>El sistema permite de manera sencilla agregar un artículo a los seleccionados. Muestra los datos del artículo ingresado y despliega un mensaje de confirmación del agregado al lote. El artículo se encuentra correctamente agregado al lote.</p>	No ejecutado			
TC050	Sistema de etiquetado - Pantalla para agregar artículos al lote	Verificación de Datos al Ingresar un Artículo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de ingreso de artículos. 2. Ingresar un SKU y escanear el artículo. 3. Validar la presentación de los datos del artículo: <ul style="list-style-type: none"> Descripción. Precio base. Precio Promoción. Precio vigencia. Precio vigencia. Almac. a MGA. Precio de venta. 	<p>Los datos del artículo se presentan correctamente en la pantalla al ingresar el SKU y escanear el artículo. El sistema muestra los datos del artículo ingresado y valida la información relevante y demás detalles sin errores.</p>	No ejecutado			
TC051	Sistema de etiquetado - Pantalla para agregar artículos al lote	Ingresar SKU inválido	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de ingreso de artículos. 2. Ingresar un SKU inválido. 	<p>Muestra mensaje "El SKU no es válido".</p>	No ejecutado			
TC052	Sistema de etiquetado - Pantalla para agregar artículos al lote	Ingresar SKU inválido	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de ingreso de artículos. 2. Ingresar un SKU vacío. 	<p>Muestra mensaje "Es necesario ingresar SKU".</p>	No ejecutado			
TC053	Sistema de etiquetado - Pantalla para agregar artículos al lote	Cancelar Agregado de Artículo al Lote	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un lote para agregar artículos. 2. Ingresar un artículo al lote. 3. Cancelar la operación de agregado. 	<p>Al cancelar la operación de agregado, el sistema cierra la pantalla de agregado de artículos al lote y muestra un mensaje de confirmación de cancelación. No se agrega el artículo al lote y la acción se cancela adecuadamente.</p>	No ejecutado			
TC054	Pantalla para agregar artículos al lote	Verificar funcionamiento al Agregar Diferentes Artículos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de ingreso de artículos. 2. Agregar varios artículos diferentes al mismo lote. 	<p>El sistema permite agregar varios artículos diferentes al lote de manera sencilla. Cada artículo agregado se muestra correctamente en el lote.</p>	No ejecutado			
TC055	Pantalla para agregar artículos al lote	Verificar Promedio de Precio Base y Precio Promoción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar un artículo al lote. 2. Verificar que el sistema promedie automáticamente el precio base y el precio promoción considerando el Sistema Central de Precios. 3. Verificar Sistema Central de Precios y deben estar armonizados con el precio del lote. 	<p>El sistema muestra de manera correcta y automática el precio base y el precio promoción del artículo, obtenidos del Sistema Central de Precios. Los precios promediados coinciden con los obtenidos del sistema central y se presentan sin errores al agregar el artículo al lote.</p>	No ejecutado			
TC056	Sistema de etiquetado - Pantalla para crear lote y cancelar	Creación de Lote - Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de creación de lote. 2. Completar todos los campos obligatorios: Sucursal, No. Lote, Fecha registro (sistema), Fecha aplicación, Almac., Tipo Formatos. 3. Presionar el botón "Aceptar" para dar de alta el lote. 	<p>El sistema registra exitosamente un nuevo lote con todos los campos completados. El resultado del lote se muestra como "Registrado" y se despliega un mensaje de confirmación del registro del lote.</p>	No ejecutado			
TC057	Sistema de etiquetado - Pantalla para crear lote	Cancelar Creación de Lote	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de creación de lote. 2. Seleccionar la opción "Cancelar lote". 3. Presionar el botón "Cancelar". 	<p>Al cancelar el proceso de registro, el sistema cierra la pantalla de registro del lote y muestra un mensaje de confirmación de cancelación. No se registra ningún lote y se cancela la acción de alta del lote.</p>	No ejecutado			
TC058	Sistema de etiquetado - Pantalla para crear lote	Verificación de Campos Obligatorios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de creación de lote. 2. Intentar dar de alta un lote sin completar uno o más campos obligatorios. 	<p>El sistema valida que todos los campos obligatorios estén completos antes de permitir el registro del lote. Muestra mensajes de error y alertas indicando qué campos deben ser completados para el registro exitoso del lote.</p>	No ejecutado			
TC059	Sistema de etiquetado - Pantalla para crear lote	Comprobación de Fecha Registro y Fecha aplicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de creación de lote. 2. Ingresar una fecha registro (sistema) y una fecha aplicación. 3. Verificar que la fecha registro sea anterior o igual a la fecha aplicación. 	<p>El sistema valida correctamente que la fecha registro (sistema) no sea posterior a la fecha aplicación. Muestra mensajes de error si la fecha no cumple con esta condición.</p>	No ejecutado			
TC060	Sistema de etiquetado - Logueo al sistema de etiquetas	Iniciar Sesión - Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Ingresar correo electrónico y contraseña. 3. Completar los campos de Nombre de usuario y Contraseña. 4. Confirmar el inicio de sesión. 	<p>El sistema permite iniciar sesión con éxito al proporcionar credenciales de acceso correctamente. Después de iniciar sesión, se accede a la aplicación web del sistema de etiquetado.</p>	No ejecutado			
TC061	Sistema de etiquetado - Logueo al sistema de etiquetas	Actualizar Contraseña - Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Actualizar contraseña". 3. Ingresar la contraseña actual, la nueva contraseña y confirmarla. 4. Confirmar la actualización de la contraseña. 	<p>El sistema permite actualizar la contraseña correctamente al ingresar la contraseña anterior, la nueva contraseña y la confirmación de contraseña. Muestra un mensaje de confirmación de la actualización exitosa de la contraseña.</p>	No ejecutado			
TC062	Sistema de etiquetado - Logueo al sistema de etiquetas	Verificación de Campos al Iniciar Sesión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Iniciar sesión". 3. Intentar iniciar sesión con campos vacíos o más campos obligatorios. 	<p>El sistema muestra mensajes de error o alertas indicando que los campos de Nombre de usuario y Contraseña son obligatorios para el inicio de sesión.</p>	No ejecutado			
TC063	Sistema de etiquetado - Logueo al sistema de etiquetas	Verificación de Campos al Iniciar Sesión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Iniciar sesión". 3. Intentar iniciar con el campo de usuario vacío. 	<p>El sistema muestra mensajes de error o alertas indicando que los campos de Nombre de usuario y Contraseña son obligatorios para el inicio de sesión.</p>	No ejecutado			
TC064	Sistema de etiquetado - Logueo al sistema de etiquetas	Verificación de Campos al Iniciar Sesión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Iniciar sesión". 3. Intentar iniciar sesión con el campo de contraseña vacío. 	<p>El sistema muestra mensajes de error o alertas indicando que los campos de Nombre de usuario y Contraseña son obligatorios para el inicio de sesión.</p>	No ejecutado			
TC065	Sistema de etiquetado - Logueo al sistema de etiquetas	Verificación de Campos al Iniciar Sesión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Iniciar sesión". 3. Intentar iniciar con el campo de usuario incorrecto. 	<p>El sistema muestra mensajes de error o alertas indicando que los campos de Nombre de usuario y Contraseña son incorrectos para el inicio de sesión.</p>	No ejecutado			
TC066	Sistema de etiquetado - Logueo al sistema de etiquetas	Verificación de Campos al Iniciar Sesión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Iniciar sesión". 3. Intentar iniciar con el campo de contraseña incorrecto. 	<p>El sistema muestra mensajes de error o alertas indicando que los campos de Nombre de usuario y Contraseña son incorrectos para el inicio de sesión.</p>	No ejecutado			
TC067	Sistema de etiquetado - Logueo al sistema de etiquetas	Verificación de Campos al Actualizar Contraseña	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Actualizar contraseña". 3. Intentar actualizar la contraseña con campos obligatorios. 	<p>El sistema valida que los campos de Contraseña anterior, Contraseña nueva y Confirmar contraseña sean completados antes de permitir la actualización de la contraseña. Muestra mensajes de error si los campos obligatorios no están llenos para la actualización de contraseña.</p>	No ejecutado			
TC068	Sistema de etiquetado - Logueo al sistema de etiquetas	Verificación de Campos al Actualizar Contraseña	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Actualizar contraseña". 3. Intentar actualizar la contraseña con el campo contraseña anterior vacío. 	<p>El sistema valida que los campos de Contraseña anterior, Contraseña nueva y Confirmar contraseña sean completados antes de permitir la actualización de la contraseña. Muestra mensajes de error si los campos obligatorios no están llenos para la actualización de contraseña.</p>	No ejecutado			
TC069	Sistema de etiquetado - Logueo al sistema de etiquetas	Verificación de Campos al Actualizar Contraseña	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Actualizar contraseña". 3. Intentar actualizar la contraseña con la contraseña anterior incorrecta. 	<p>El sistema valida que los campos de Contraseña anterior, Contraseña nueva y Confirmar contraseña sean completados antes de permitir la actualización de la contraseña. Muestra mensajes de error si los campos obligatorios no están llenos para la actualización de contraseña.</p>	No ejecutado			
TC070	Sistema de etiquetado - Logueo al sistema de etiquetas	Verificación de Campos al Actualizar Contraseña	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Actualizar contraseña". 3. Intentar actualizar la contraseña cuando los campos de contraseña nueva y confirmar contraseña no están. 	<p>El sistema valida que los campos de Contraseña anterior, Contraseña nueva y Confirmar contraseña sean completados antes de permitir la actualización de la contraseña. Muestra mensajes de error si los campos obligatorios no están llenos para la actualización de contraseña.</p>	No ejecutado			
TC071	Sistema de etiquetado - Logueo al sistema de etiquetas	Verificación de Campos al Actualizar Contraseña	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Actualizar contraseña". 3. Intentar actualizar la contraseña cuando el campo de contraseña nueva sea vacío. 	<p>El sistema valida que los campos de Contraseña anterior, Contraseña nueva y Confirmar contraseña sean completados antes de permitir la actualización de la contraseña. Muestra mensajes de error si los campos obligatorios no están llenos para la actualización de contraseña.</p>	No ejecutado			

TC072	Sistema de etiquetado- Logueo al sistema de etiquetas	Verificación de Campos al Actualizar Contraseña	1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Actualizar contraseña" 3. Almacenar la contraseña cuando el campo confirmar contraseña está vacío	El sistema valida que los campos de Contraseña anterior, Contraseña nueva y Confirmar contraseña sean completados antes de permitir la actualización de la contraseña. Muestra mensaje de error si los campos obligatorios no están llenos para la actualización de contraseña.	No ejecutado			
TC073	Sistema de etiquetado- Logueo al sistema de etiquetas	Confirmar Apertura de Pop-up al Seleccionar Opciones	1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Iniciar sesión" 3. Verificar que se despliega un Pop-up con los campos Nombre de usuario y Contraseña	Al seleccionar "Iniciar sesión", se abre correctamente un Pop-up con los campos Nombre de usuario y Contraseña para ingresar las credenciales de inicio de sesión.	No ejecutado			
TC074	Sistema de etiquetado- Logueo al sistema de etiquetas	Confirmar Apertura de Pop-up al Seleccionar Actualizar Pass	1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Actualizar contraseña" 3. Verificar que se despliega un Pop-up con los campos Contraseña anterior, Contraseña nueva y Confirmar contraseña.	Al seleccionar "Actualizar contraseña", se abre correctamente un Pop-up con los campos Contraseña anterior, Contraseña nueva y Confirmar contraseña para actualizar la contraseña del usuario.	No ejecutado			
TC075	Sistema de etiquetado-	Verificación de Acceso a Funciones desde Iniciar Sesión	1. Acceder a la aplicación web del sistema de etiquetado. 2. Verificar que las opciones para crear lotes, agregar artículos, consultar lotes, desactivar lote o imprimir etiquetas están disponibles después de iniciar sesión.	Después de iniciar sesión en la aplicación, se confirma que todas las opciones relacionadas con la gestión de medicamentos están accesibles y funcionales para su uso. Las funciones para crear, consultar, desactivar lotes y agregar o imprimir etiquetas están visibles y listas para su utilización.	No ejecutado			
TC076	Punto de venta POS OR	Realizar una venta de producto en promoción	1. Acceder al pos 2. Realizar una venta de artículo(s) que aplique promoción (FALTA DEFINIR LA PROMOCION)	1. se muestra la pantalla principal del POS después de haber iniciado sesión correctamente.	No ejecutado			
TC077	Punto de venta POS OR	Realizar una venta de producto en promoción que genere abono MDA	1. Acceder al pos 2. Realizar una venta de artículo(s) que aplique promoción y genere abono MDA(FALTA DEFINIR LA PROMOCION)	1. se muestra la pantalla principal del POS después de haber iniciado sesión correctamente.	No ejecutado			
TC078	Punto de venta POS OR	Realizar una venta de producto que genere abono MDA	1. Acceder al pos 2. Realizar una venta de artículo(s)	1. se muestra la pantalla principal del POS después de haber iniciado sesión correctamente.	No ejecutado			