

Identificador de caso de prueba	Caso	Escenario	Descripción	Paseo del Caso	Resultado Esperado	Estado	Tipo de Prueba	Prioridad	Precondiciones
TC001	Administración de usuarios		<b>Inicio sesión en el Sistema de administración de usuarios.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Iniciar sesión 3. Se llenan los campos Usuario y Contraseña de la pantalla iniciar sesión. 4. Se muestra la pantalla de Administración de usuarios	1. Se muestra la pantalla principal con las opciones Iniciar Sesión y Reiniciar Contraseña 2. Se muestra la pantalla de Administración de usuarios 3. Se introduce correctamente Usuario y Contraseña 4. Inicio de Sesión Correcto	No ejecutado	QA		
TC002	Administración de usuarios		<b>Inicio sesión en el Sistema de administración de usuarios.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Iniciar sesión 3. Se llenan los campos Usuario y Contraseña de la pantalla iniciar sesión. 4. Se muestra la pantalla de Administración de usuarios	Muestra mensaje "Es necesario agregar usuario o contraseña"	No ejecutado	QA		
TC003	Administración de usuarios		<b>Inicio sesión en el Sistema de administración de usuarios.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Iniciar sesión 3. Se llenan los campos Usuario (Dejar vacío) y Contraseña de la pantalla iniciar sesión. 4. Se muestra la pantalla de Administración de usuarios	Muestra mensaje "Es necesario agregar usuario o contraseña"	No ejecutado	QA		
TC004	Administración de usuarios		<b>Inicio sesión en el Sistema de administración de usuarios.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Iniciar sesión 3. Se llenan los campos Usuario (Invalídos) y Contraseña de la pantalla iniciar sesión. 4. Se muestra la pantalla de Administración de usuarios	Muestra mensaje "El usuario o la contraseña son incorrectos"	No ejecutado	QA		
TC005	Administración de usuarios		<b>Inicio sesión en el Sistema de administración de usuarios.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Iniciar sesión 3. Se llenan los campos Usuario y Contraseña (Dejar vacío) de la pantalla iniciar sesión. 4. Se muestra la pantalla de Administración de usuarios	Muestra mensaje "El usuario o la contraseña son incorrectos"	No ejecutado	QA		
TC006	Administración de usuarios		<b>Reiniciar contraseña en el Sistema de administración de usuarios.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Recuperar/Reiniciar contraseña. 3. Se introduce el usuario 4. Se muestra la pantalla Recuperar Contraseña 5. Se da clic en el código enviado al correo del usuario. 6. Se llenan los campos: Contraseña Nueva y Confirmar Contraseña 7. Se en: aceptar	1. Se muestra la pantalla principal con las opciones Iniciar Sesión y Reiniciar Contraseña 2. Se muestra la pantalla Recuperar Contraseña 3. Se introduce correctamente Usuario 4. El usuario coincide con el Token de recuperación. 5. Se muestra la pantalla Recuperar Contraseña 6. El código es válido 7. Se muestra la pantalla Nueva contraseña 8. Se introduce la contraseña nueva válida 9. La contraseña es actualizada	No ejecutado	QA		
TC007	Administración de usuarios		<b>Reiniciar contraseña en el Sistema de administración de usuarios.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Recuperar/Reiniciar contraseña. 3. Se introduce el usuario 4. Se muestra la pantalla Recuperar Contraseña 5. Se da clic en aceptar	Muestra mensaje "Es necesario agregar el código de recuperación"	No ejecutado	QA		
TC008	Administración de usuarios		<b>Reiniciar contraseña en el Sistema de administración de usuarios.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Recuperar/Reiniciar contraseña. 3. Se introduce el usuario 4. Se en: aceptar 5. Se ingresa código de recuperación incorrecto. 6. Se en: aceptar	Muestra mensaje "El código de recuperación ingresado es incorrecto"	No ejecutado	QA		
TC009	Administración de usuarios		<b>Reiniciar contraseña en el Sistema de administración de usuarios.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Recuperar/Reiniciar contraseña. 3. Se introduce el usuario 4. Se en: aceptar 5. Se introduce la pantalla Recuperar Contraseña 6. Se introduce el código enviado al correo del usuario. 7. Se llenan los campos: Contraseña Nueva(Dejar vacío) y Confirmar Contraseña 8. Se en: aceptar	Muestra mensaje "Contraseña no coinciden"	No ejecutado	QA		
TC010	Administración de usuarios		<b>Reiniciar contraseña en el Sistema de administración de usuarios.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Recuperar/Reiniciar contraseña. 3. Se introduce el usuario 4. Se en: aceptar 5. Se introduce la pantalla Recuperar Contraseña 6. Se introduce el código enviado al correo del usuario. 7. Se llenan los campos: Contraseña Nueva(Dejar vacío) y Confirmar Contraseña 8. Se en: aceptar	Muestra mensaje "Contraseña no coinciden"	No ejecutado	QA		
TC011	Administración de usuarios		<b>Reiniciar contraseña en el Sistema de administración de usuarios.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Recuperar/Reiniciar contraseña. 3. Se introduce el usuario 4. Se en: aceptar 5. Se introduce la pantalla Recuperar Contraseña 6. Se introduce el código enviado al correo del usuario. 7. Se llenan los campos: Contraseña Nueva(Dejar vacío) y Confirmar Contraseña 8. Se en: aceptar	Muestra mensaje "Contraseña no coinciden"	No ejecutado	QA		
TC012	Administración de usuarios		<b>Reiniciar contraseña en el Sistema de administración de usuarios.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Recuperar/Reiniciar contraseña. 3. Se introduce el usuario 4. Se en: aceptar 5. Se introduce la pantalla Recuperar Contraseña 6. Se introduce el código enviado al correo del usuario. 7. Se llenan los campos: Contraseña Nueva(Dejar vacío) y Confirmar Contraseña 8. Se en: aceptar	Muestra mensaje "Contraseña no coinciden"	No ejecutado	QA		
TC013	Administración de usuarios		<b>Gestión de usuarios y perfiles. Seleccionar Sígueme.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Crear Usuario. 3. Se en: seleccionar de usuario que se muestra en la parte superior de la pantalla. 4. Seleccionar Sígueme para administración de usuarios y perfiles en proceso de etiquetado.	1. Se muestra la pantalla principal 2. Se muestra la opción Sígueme en la parte superior de la pantalla. 3. Se muestra en el header de la pantalla la etiqueta actualmente seleccionada.	No ejecutado	QA		
TC014	Administración de usuarios		<b>Gestión de usuarios y perfiles. Crear Usuario.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Crear Usuario. 3. Se llenan los campos con la información de usuario deseada Nombre del usuario "Nombre Completo" (Vacio) Nombre del usuario "Nombre Completo" (Vacio) Teléfono de contacto (Vacio) Teléfono de contacto (Vacio) Buscar/Seleccionar Sígueme Clic en Registrar	1. Se muestra la pantalla principal 2. Se muestra la opción Sígueme en la parte superior de la pantalla. 3. Se muestra en el header de la pantalla la etiqueta actualmente seleccionada. 4. Se muestra el formulario para la creación de un nuevo usuario. 5. Los campos están vacíos. 6. El sistema despliega un mensaje de información para el correcto funcionamiento.	No ejecutado	QA		
TC015	Administración de usuarios		<b>Gestión de usuarios y perfiles. Crear Usuario.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Crear Usuario. 3. Se llenan los campos con la información de usuario deseada Nombre del usuario "Nombre Completo" (Vacio) Nombre del usuario "Nombre Completo" (Vacio) Teléfono de contacto (Vacio) Teléfono de contacto (Vacio) Buscar/Seleccionar Sígueme Clic en Registrar	Muestra mensaje "Es necesario agregar nombre completo"	No ejecutado	QA		
TC016	Administración de usuarios		<b>Gestión de usuarios y perfiles. Crear Usuario.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Crear Usuario. 3. Se llenan los campos con la información de usuario deseada Nombre del usuario "Nombre Completo" (Vacio) Nombre del usuario "Nombre Completo" (Vacio) Teléfono de contacto (Vacio) Teléfono de contacto (Vacio) Buscar/Seleccionar Sígueme Clic en Registrar	Muestra mensaje "Es necesario agregar E-mail"	No ejecutado	QA		
TC017	Administración de usuarios		<b>Gestión de usuarios y perfiles. Crear Usuario.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Crear Usuario. 3. Se llenan los campos con la información de usuario deseada Nombre del usuario "Nombre Completo" (Vacio) Nombre del usuario "Nombre Completo" (Vacio) Teléfono de contacto (Vacio) Teléfono de contacto (Vacio) Buscar/Seleccionar Sígueme Clic en Registrar	Muestra mensaje "Es necesario agregar teléfono"	No ejecutado	QA		
TC018	Administración de usuarios		<b>Gestión de usuarios y perfiles. Crear Usuario.</b>	1. Acceso a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios. 2. Se en: Crear Usuario. 3. Se llenan los campos con la información de usuario deseada Nombre del usuario "Nombre Completo" (Vacio) Nombre del usuario "Nombre Completo" (Vacio) E-mail "Correos Electronicos" (Vacio) Teléfono de contacto (Vacio) Teléfono de contacto (Vacio) Buscar/Seleccionar Sígueme Clic en Registrar	Muestra mensaje "El nombre no es valido"	No ejecutado	QA		

TC029	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Crear Usuario</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Crear usuario.</li> <li>Se abre el formulario con la información de usuario deseada</li> <li>Nombre del usuario "Nombre Completo"</li> <li>Apellido "Apellido" (seleccionar)</li> <li>Teléfono del contacto</li> <li>Descripción del usuario</li> <li>Buscar/Seleccionar Sencorial</li> <li>Clic en Registrar.</li> </ol>	Muestra mensaje "El C.I. no es valido"	No ejecutado	QA		
TC030	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Crear Usuario</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Crear usuario.</li> <li>Se abre el formulario con la información de usuario deseada</li> <li>Nombre del usuario "Nombre Completo"</li> <li>E-mail "Correos Electrónico"</li> <li>Nombre de contacto "Nombre" (seleccionar)</li> <li>Seleccionar perfil del usuario</li> <li>Buscar/Seleccionar Sencorial</li> <li>Clic en Registrar.</li> </ol>	Muestra mensaje "El telefono no es valido"	No ejecutado	QA		
TC031	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Editar Usuario</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Editar usuario.</li> <li>Se abre el formulario con los datos de edición de usuario</li> <li>Clic en el enlace taggle button que se encuentra en Acciones de edición.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se muestra la pantalla principal</li> <li>Se muestra la pantalla de edición de usuario</li> <li>Se inicia la edición del usuario seleccionado</li> </ol>	No ejecutado	QA		
TC032	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Actualizar usuario</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Actualizar usuario.</li> <li>Se abre el formulario con la información de administración de usuarios</li> <li>Seleccionar o filtrar usuarios por nombre</li> <li>Clic en el enlace taggle button que se encuentra en Acciones de edición.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se muestra la pantalla principal</li> <li>Se muestra la pantalla de edición de usuario</li> <li>Se inicia la edición del usuario seleccionado</li> </ol>	No ejecutado	QA		
TC033	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Generar contraseña usuario</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Generar contraseña usuario.</li> <li>Se abre el formulario con la información de administración de usuarios</li> <li>Seleccionar o filtrar usuarios por nombre</li> <li>Clic en el enlace taggle button que se encuentra en Acciones de edición.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se muestra la pantalla principal</li> <li>Se muestra la pantalla Actualizar Contraseña</li> <li>Se muestra la pantalla Generar Nueva y Confirmar Contraseña.</li> </ol>	No ejecutado	QA		No aplica Periodicidad
TC034	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Centrar contraseña usuario</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Centrar contraseña usuario.</li> <li>Se abre el formulario con la información de administración de usuarios</li> <li>Seleccionar o filtrar usuarios por nombre</li> <li>Clic en el enlace taggle button que se encuentra en el apartado contraseña de cada perfil.</li> </ol>	Muestra mensaje "Las contraseñas no coinciden"	No ejecutado	QA		No aplica Periodicidad
TC035	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Centrar contraseña usuario</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Centrar contraseña usuario.</li> <li>Se abre el formulario con la información de administración de usuarios</li> <li>Seleccionar o filtrar usuarios por nombre</li> <li>Clic en el enlace taggle button que se encuentra en el apartado contraseña de cada perfil.</li> </ol>	Muestra mensaje "Las contraseñas no coinciden"	No ejecutado	QA		No aplica Periodicidad
TC036	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Centrar contraseña usuario</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Centrar contraseña usuario.</li> <li>Se abre el formulario con la información de administración de usuarios</li> <li>Seleccionar o filtrar usuarios por nombre</li> <li>Clic en el enlace taggle button que se encuentra en el apartado contraseña de cada perfil.</li> </ol>	Muestra mensaje "Las contraseñas no coinciden"	No ejecutado	QA		No aplica Periodicidad
TC037	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Centrar contraseña usuario</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Centrar contraseña usuario.</li> <li>Se abre el formulario con la información de administración de usuarios</li> <li>Seleccionar o filtrar usuarios por nombre</li> <li>Clic en el enlace taggle button que se encuentra en el apartado contraseña de cada perfil.</li> </ol>	Muestra mensaje "Las contraseñas no coinciden"	No ejecutado	QA		No aplica Periodicidad
TC038	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Centrar contraseña usuario</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Centrar contraseña usuario.</li> <li>Se abre el formulario con la información de administración de usuarios</li> <li>Seleccionar o filtrar usuarios por nombre</li> <li>Clic en el enlace taggle button que se encuentra en el apartado contraseña de cada perfil.</li> </ol>	Muestra mensaje "Las contraseñas no coinciden"	No ejecutado	QA		No aplica Periodicidad
TC039	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Centrar contraseña usuario</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Centrar contraseña usuario.</li> <li>Se abre el formulario con la información de administración de usuarios</li> <li>Seleccionar o filtrar usuarios por nombre</li> <li>Clic en el enlace taggle button que se encuentra en el apartado contraseña de cada perfil.</li> </ol>	Muestra mensaje "Las contraseñas no coinciden"	No ejecutado	QA		No aplica Periodicidad
TC040	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Asignar perfil a usuario</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Asignar perfil a usuario.</li> <li>Se abre el formulario con la información de administración de usuarios</li> <li>Seleccionar o filtrar usuarios por nombre</li> <li>Cambiar el nombre logia desde acciones del usuario que se desea cambiar el perfil.</li> <li>Seleccionar perfil desde la pantalla de edición de usuarios.</li> <li>Clic en Registrar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se muestra la pantalla principal</li> <li>Se muestra la pantalla de edición de usuario</li> <li>Se aplica cambio con éxito.</li> <li>Se muestra mensaje de edición finalizada.</li> </ol>	No ejecutado	QA		
TC041	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Crear Perfil 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Perfiles desde el Header de la pagina.</li> <li>Clic en Crear perfil.</li> <li>Se abre el formulario con la información de usuario deseada</li> <li>Nombre del perfil</li> <li>Descripción del perfil</li> <li>Acciones / Actividades relacionadas</li> <li>Clic en Registrar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se muestra la pantalla principal</li> <li>Se muestra la pantalla Perfiles.</li> <li>Se muestra el formulario de creación de perfil y los campos Nombre del perfil, Descripción del perfil, Acciones / Actividades relacionadas.</li> <li>Los campos son llenados correctamente.</li> <li>El formulario es enviado y se muestra un mensaje de confirmación del registro del perfil.</li> </ol>	No ejecutado	QA		
TC042	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Crear Perfil 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Perfiles desde el Header de la pagina.</li> <li>Clic en Crear perfil.</li> <li>Se abre el formulario con la información de usuario deseada</li> <li>Nombre del perfil</li> <li>Descripción del perfil</li> <li>Acciones / Actividades relacionadas</li> <li>Clic en Registrar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se muestra la pantalla principal</li> <li>Se muestra la pantalla Perfiles.</li> <li>Se muestra el formulario de creación de perfil y los campos Nombre del perfil, Descripción del perfil, Acciones / Actividades relacionadas.</li> <li>Los campos son llenados correctamente.</li> <li>El formulario es enviado y se muestra un mensaje de confirmación del registro del perfil.</li> </ol>	No ejecutado	QA		
TC043	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Crear Perfil 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Perfiles desde el Header de la pagina.</li> <li>Clic en Crear perfil.</li> <li>Se abre el formulario con la información de usuario deseada</li> <li>Nombre del perfil</li> <li>Descripción del perfil</li> <li>Acciones / Actividades relacionadas</li> <li>Clic en Registrar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se muestra la pantalla principal</li> <li>Se muestra la pantalla Perfiles.</li> <li>Se muestra el formulario de creación de perfil y los campos Nombre del perfil, Descripción del perfil, Acciones / Actividades relacionadas.</li> <li>Los campos son llenados correctamente.</li> <li>El formulario es enviado y se muestra un mensaje de confirmación del registro del perfil.</li> </ol>	No ejecutado	QA		
TC044	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Actualizar perfil</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la Pantalla Principal del sistema de administración de usuarios</li> <li>Clic en Perfiles desde el Header de la pagina.</li> <li>Clic en editar perfil que se encuentra en Acciones de edición.</li> <li>Actualizar perfil para registrar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se muestra la pantalla principal</li> <li>Se muestra la pantalla Perfiles.</li> <li>Se muestra el formulario de edición de perfil.</li> <li>Actualizar perfil para registrar.</li> </ol>	No ejecutado	QA		
TC045	Administración de usuarios	Gestión de usuarios y perfiles.  <b>Actualizar perfil</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accede a la base de datos STORE_SERVICIOS</li> <li>Verificar registros de actualización de precios NotificaciónSyncPrecio</li> <li>Acceder a la base de datos POSDE_04</li> <li>Verificar registros de actualización de precios NotificaciónSyncPrecio</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se muestra base de datos de Store seleccionada</li> <li>Actualización de precios.</li> </ol>	No ejecutado	QA		
TC046	Sistema de etiquetado - Precios actualizados al momento [FATICA BASE DE DATOS]	consultar precios actualizados desde sistema central de precios.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acceder a la sección de configuración de horarios.</li> <li>Establecer horarios para cambios de precios.</li> <li>Establecer horarios específicos para cambios de precios durante el día.</li> <li>Activar una promoción.</li> <li>Verificar que la promoción se genere automáticamente.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Horarios configurados correctamente para permitir cambios de precios durante los días establecidos.</li> <li>El sistema genera automáticamente la promoción.</li> </ol>	No ejecutado	QA		
TC047	Sistema de etiquetado - gestión de etiquetas	Generar etiquetas para cambios de precios	<ol style="list-style-type: none"> <li>Generar etiquetas al terminar una promoción.</li> <li>Activar una promoción.</li> <li>Verificar que la promoción se genere automáticamente.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>El sistema genera automáticamente la promoción.</li> </ol>	No ejecutado	QA		
TC048	Sistema de etiquetado - gestión de etiquetas	Generar etiquetas para cambios de precios	<ol style="list-style-type: none"> <li>Generar etiquetas con existencias en tienda.</li> <li>Identificar un producto con estatus inactivo.</li> <li>Generar la etiqueta con el cambio de precio para dicho producto.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Existencia en la etiqueta coincide precisamente con los inventarios actuales en la tienda.</li> </ol>	No ejecutado	QA		
TC049	Sistema de etiquetado - gestión de etiquetas	Generar etiquetas para productos inactivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Generar etiquetas para productos inactivos.</li> <li>Generar la etiqueta con el cambio de precio para dicho producto.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Etiqueta generada exitosamente para el producto inactivo con el cambio de precio correspondiente.</li> </ol>	No ejecutado	QA		

TC047	Sistema de etiquetado - Impresión de etiquetas	Consulta de lote	<p>1. Acceder a la pantalla de consulta de lote. 2. Seleccionar los filtros: <b>No. Lote, Estado o Fecha, Sucursal, No. Artí., Fecha de impresión de etiquetas, Motivo, Texto Formato, No. de artículos, Detalle del lote.</b></p> <p>Consulta de lote</p>	<p>Permitir la consulta de lote mostrando conjuntamente con los filtros disponibles. Al seleccionar un filtro, los campos relacionados se presentan para que el usuario ingrese la información correspondiente.</p>	No ejecutado		
TC048	Sistema de etiquetado - Impresión de etiquetas	Impresión de etiquetas	<p>1. Seleccionar un lote, artículo del detalle del lote. 2. Verificar la previsualización de las etiquetas. 3. Hacer clic en el botón "Imprimir". 4. Presionar el botón "Aceptar" para confirmar la impresión.</p>	<p>Previsualización exitosa de las etiquetas tras seleccionar el lote y el artículo.</p> <p>Al confirmar la impresión, se envía la solicitud y se muestra un mensaje de confirmación del término de impresión.</p> <p>Una vez impresa, el estado del lote cambia a "Impresión".</p> <p>El sistema deberá cerrar la pantalla para imprimir la etiqueta.</p>	No ejecutado		
TC049	Sistema de etiquetado - <b>Agregar artículos al lote</b>	Agregar Artículos a un Lote - Flujos Principales	<p>1. Acceder a la pantalla de agregado de artículos. 2. Seleccionar un lote existente. 3. Ingresar el código del artículo. 4. Verificar la presentación de los datos del artículo. 5. Presionar el botón "Aceptar".</p>	<p>El sistema permite de manera exitosa agregar un artículo al lote existente. Al seleccionar el artículo, se visualizan los datos del artículo y se muestra un mensaje de confirmación del agregado al lote. El artículo se encuentra correctamente agregado al lote.</p>	No ejecutado		
TC050	Sistema de etiquetado - Pantalla para <b>agregar artículos al lote</b>	Verificación de Datos al Ingresar un Artículo	<p>1. Acceder a la pantalla de ingreso de artículos. 2. Ingresar un lote o escanear el artículo. 3. Verificar la presentación de los datos del artículo: Descripción, No. Lote, Fecha de impresión de etiquetas, Motivo, Texto Formato, Hasta vigencia, Fecha de impresión, Abierto a MSA, Plan de calidad.</p>	<p>Los datos del artículo se presentan correctamente en la pantalla al ingresar el SKU o escanear el artículo. Se visualizan los datos del artículo, precios, fechas relevantes y demás datos en pantalla.</p>	No ejecutado		
TC051	Sistema de etiquetado - Pantalla para <b>agregar artículos al lote</b>	Ingresar SKU invalido	<p>1. Acceder a la pantalla de ingreso de artículos. 2. Ingresar un SKU inválido.</p>	<p>Muestra mensaje "El SKU no es válido".</p>	No ejecutado		
TC052	Sistema de etiquetado - Pantalla para <b>agregar artículos al lote</b>	Ingresar SKU valido	<p>1. Acceder a la pantalla de ingreso de artículos. 2. Ingresar un SKU vacío.</p>	<p>Muestra mensaje "Es necesario ingresar SKU".</p>	No ejecutado		
TC053	Sistema de etiquetado - Pantalla para <b>agregar artículos al lote</b>	Cancelar Agregado de Artículo al Lote	<p>1. Seleccionar un lote para agregar artículos. 2. Ingresar un artículo al lote. 3. Cancelar la operación de agregado.</p>	<p>Al cancelar la operación de agregar, el sistema cierra la pantalla de agregado. El artículo al lote se muestra un mensaje de confirmación del término de la acción y se cancela adecuadamente.</p>	No ejecutado		
TC054	Pantalla para <b>agregar artículos al lote</b>	Verificar Funcionamiento al Agregar Diferentes Artículos	<p>1. Acceder a la pantalla de ingreso de artículos. 2. Ingresar diferentes artículos al mismo lote.</p>	<p>El sistema permite agregar varios artículos diferentes al mismo lote. Se visualiza el artículo agregado en muestra correspondiente en el lote.</p>	No ejecutado		
TC055	Pantalla para <b>agregar artículos al lote</b>	Verificar Precisión de Precio Base y precio Promoción	<p>1. Ingresar un artículo al lote. 2. Verificar que el sistema desequilibre automáticamente el precio base y el precio promocional al momento de registrar el artículo.</p>	<p>El sistema precisa de manera correcta y automáticamente el precio base y el precio promocional al momento de registrar el artículo. Los precios base y promocional coinciden con los precios que se ingresaron en el punto de venta.</p>	No ejecutado		
TC056	Sistema de etiquetado - Pantalla para crear lote y cancelar	Crear Lote - Flujos Principales	<p>1. Acceder a la pantalla de creación de lote. 2. Completar todos los campos obligatorios: Sucursal, No. Lote, Fecha de impresión de etiquetas, Motivo, Texto Formato, Hasta vigencia, Abierto a MSA, Plan de calidad.</p>	<p>El sistema registra exitosamente un nuevo lote con todos los campos completados. El estado del lote cambia a "Nuevo". Se muestra un mensaje de confirmación del registro del lote.</p>	No ejecutado		
TC057	Sistema de etiquetado - Pantalla para crear lote	Cancelar Creación de Lote	<p>1. Acceder a la pantalla de creación de lote. 2. Ingresar el lote que se desea cancelar. 3. Presionar el botón "Cancelar".</p>	<p>Al cancelar el proceso de creación, el sistema cierra la pantalla de registro del lote y muestra un mensaje de confirmación de que se canceló la creación del lote y se canceló la acción de alta del lote.</p>	No ejecutado		
TC058	Sistema de etiquetado - Pantalla para crear lote	Verificación de Campos Obligatorios	<p>1. Acceder a la pantalla de creación de lote. 2. Iniciar la alta de un lote sin completar uno o más campos obligatorios.</p>	<p>El sistema valida que todos los campos obligatorios estén cumplidos para permitir el registro del lote. Muestra mensajes de error o alertas indicando que los campos no cumplen con las obligaciones para el registro existido del lote.</p>	No ejecutado		
TC059	Sistema de etiquetado - Pantalla para crear lote	Comprobación de Fecha Registro y Fecha Aplicación	<p>1. Acceder a la pantalla de creación de lote. 2. Ingresar una Fecha registro (externa) y una Fecha aplicación. 3. Presionar el botón "Aceptar" para dar de alta el lote.</p>	<p>El sistema valida correctamente que la Fecha registro (externa) no sea posterior a la Fecha aplicación. Se muestra un mensaje de error si la fecha no cumple con esta condición.</p>	No ejecutado		
TC060	Sistema de etiquetado - Lógica del sistema de etiquetas.	Iniciar Sesión - Flujos Principales	<p>1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Iniciar sesión". 3. Ingresar el nombre de usuario y contraseña. 4. Confirmar el inicio de sesión.</p>	<p>El sistema permite iniciar sesión con ayuda al proporcionar un nombre de usuario y contraseña correctos. Se muestra un mensaje de confirmación de la aplicación web del sistema de etiquetado.</p>	No ejecutado		
TC061	Sistema de etiquetado - Lógica del sistema de etiquetas.	Actualizar Contraseña - Flujos Principales	<p>1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Actualizar contraseña". 3. Ingresar la contraseña actual, Contraseña nueva y Contraseña nueva. 4. Confirmar la actualización de la contraseña.</p>	<p>El sistema permite actualizar la contraseña correctamente al ingresar la contraseña anterior, contraseña nueva y confirmar la contraseña. Muestra un mensaje de confirmación de la actualización exitosa de la contraseña.</p>	No ejecutado		
TC062	Sistema de etiquetado - Lógica del sistema de etiquetas.	Verificación de Campos al Iniciar Sesión	<p>1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Iniciar sesión". 3. Iniciar sesión sin completar uno o más campos obligatorios.</p>	<p>El sistema muestra mensajes de error o alertas indicando que los campos no cumplen con las obligaciones para el inicio de sesión.</p>	No ejecutado		
TC063	Sistema de etiquetado - Lógica del sistema de etiquetas.	Verificación de Campos al Iniciar Sesión	<p>1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Iniciar sesión". 3. Iniciar sesión con el campo de usuario vacío.</p>	<p>El sistema muestra mensajes de error o alertas indicando que los campos no cumplen con las obligaciones para el inicio de sesión.</p>	No ejecutado		
TC064	Sistema de etiquetado - Lógica del sistema de etiquetas.	Verificación de Campos al Iniciar Sesión	<p>1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Iniciar sesión". 3. Iniciar sesión con el campo de usuario incorrecto.</p>	<p>El sistema muestra mensajes de error o alertas indicando que los campos no cumplen con las obligaciones para el inicio de sesión.</p>	No ejecutado		
TC065	Sistema de etiquetado - Lógica del sistema de etiquetas.	Verificación de Campos al Iniciar Sesión	<p>1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Iniciar sesión". 3. Iniciar sesión con el campo de contraseña incorrecto.</p>	<p>El sistema muestra mensajes de error o alertas indicando que los campos no cumplen con las obligaciones para el inicio de sesión.</p>	No ejecutado		
TC066	Sistema de etiquetado - Lógica del sistema de etiquetas.	Verificación de Campos al Iniciar Sesión	<p>1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Iniciar sesión". 3. Iniciar sesión con el campo de contraseña vacío.</p>	<p>El sistema muestra mensajes de error o alertas indicando que los campos no cumplen con las obligaciones para el inicio de sesión.</p>	No ejecutado		
TC067	Sistema de etiquetado - Lógica del sistema de etiquetas.	Verificación de Campos al Actualizar Contraseña	<p>1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Actualizar contraseña". 3. Iniciar actualización de la contraseña con la contraseña anterior vacía.</p>	<p>El sistema valida que los campos de Contraseña anterior, Contraseña nueva y Contraseña nueva sean cumplimentados antes de permitir la actualización. Se muestra un mensaje de error si los campos obligatorios no están llenos para la actualización de contraseña.</p>	No ejecutado		
TC068	Sistema de etiquetado - Lógica del sistema de etiquetas.	Verificación de Campos al Actualizar Contraseña	<p>1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Actualizar contraseña". 3. Iniciar actualización de la contraseña con la contraseña anterior vacía.</p>	<p>El sistema valida que los campos de Contraseña anterior, Contraseña nueva y Contraseña nueva sean cumplimentados antes de permitir la actualización. Se muestra un mensaje de error si los campos obligatorios no están llenos para la actualización de contraseña.</p>	No ejecutado		
TC069	Sistema de etiquetado - Lógica del sistema de etiquetas.	Verificación de Campos al Actualizar Contraseña	<p>1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Actualizar contraseña". 3. Iniciar actualización de la contraseña con la contraseña anterior incorrecta.</p>	<p>El sistema valida que los campos de Contraseña anterior, Contraseña nueva y Contraseña nueva sean cumplimentados antes de permitir la actualización. Se muestra un mensaje de error si los campos obligatorios no están llenos para la actualización de contraseña.</p>	No ejecutado		
TC070	Sistema de etiquetado - Lógica del sistema de etiquetas.	Verificación de Campos al Actualizar Contraseña	<p>1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Actualizar contraseña". 3. Iniciar actualización de la contraseña con la contraseña anterior vacía.</p>	<p>El sistema valida que los campos de Contraseña anterior, Contraseña nueva y Contraseña nueva sean cumplimentados antes de permitir la actualización. Se muestra un mensaje de error si los campos obligatorios no están llenos para la actualización de contraseña.</p>	No ejecutado		
TC071	Sistema de etiquetado - Lógica del sistema de etiquetas.	Verificación de Campos al Actualizar Contraseña	<p>1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado. 2. Seleccionar la opción "Actualizar contraseña". 3. Iniciar actualización de la contraseña con la contraseña anterior vacía.</p>	<p>El sistema valida que los campos de Contraseña anterior, Contraseña nueva y Contraseña nueva sean cumplimentados antes de permitir la actualización. Se muestra un mensaje de error si los campos obligatorios no están llenos para la actualización de contraseña.</p>	No ejecutado		

TC072	Sistema de etiquetado - Logueo al sistema de etiquetas.	Verificación de Campos al Activar Contraseña	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado.</li> <li>2. Seleccionar la opción "Activar contraseña".</li> <li>3. Verificar que se activa la contraseña cuando el campo Confirmar contraseña este vacío.</li> </ol>	El sistema valida que los campos de Contraseña anterior y Contraseña nueva sean completamente idénticas para permitir la activación de la contraseña. Se valida que los campos obligatorios de correo y los campos obligatorios no estén llenos para la activación de contraseña.	No ejecutado			
TC073	Sistema de etiquetado - Logueo al sistema de etiquetas.	Confirmar Apertura de Pop-up al Seleccionar Operador	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado.</li> <li>2. Seleccionar la opción "Operador".</li> <li>3. Verificar que se despliega un Pop-up con los campos Nombre de usuario y Contraseña.</li> </ol>	Al seleccionar "Operador" se abre automáticamente un Pop-up con los campos Nombre de usuario y Contraseña. Se valida que se desplieguen las instrucciones de inicio de sesión.	No ejecutado			
TC074	Sistema de etiquetado - Logueo al sistema de etiquetas.	Confirmar Apertura de Pop-up al Seleccionar Activar Pass	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceder a la pantalla de acceso al sistema de etiquetado.</li> <li>2. Seleccionar la opción "Activar Pass".</li> <li>3. Verificar que se despliega un Pop-up con los campos Contraseña anterior, Contraseña nueva y Confirmar contraseña.</li> </ol>	Al seleccionar "Activar contraseña", se abre automáticamente un Pop-up con los campos Contraseña anterior, Contraseña nueva y Confirmar contraseña para activar la contraseña del usuario.	No ejecutado			
TC075	Sistema de etiquetado - Verificación de Acceso a Funciones/Modos - Iniciar Sesión		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceder a la aplicación web del sistema de etiquetado.</li> <li>2. Verificar que las opciones para crear lote, agregar artículo, consultar lote, desactivar lote e imprimir etiquetas estén disponibles después de iniciar sesión.</li> </ol>	Después de iniciar sesión en la aplicación, se verifica que todas las opciones relacionadas con la generación de etiquetas, la administración de lotes y las funciones para uso cotidiano estén disponibles. Las funciones para crear, consultar y desactivar lotes y para imprimir etiquetas están visibles y listas para su utilización.	No ejecutado			
TC076	Punto de venta POS CR	Realizar una venta de producto en promoción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceder al pos</li> <li>2. Realizar una venta de artículo/s que aplique promoción <b>(MDA dentro LA PROMOCIÓN)</b></li> </ol>	1. se muestra la pantalla principal del POS después de haber iniciado sesión correctamente.	No ejecutado			
TC077	Punto de venta POS CR	Realizar una venta de producto en promoción que genere abono MDA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceder al pos</li> <li>2. Realizar una venta de artículo/s que aplique promoción y genere abono MDA <b>(MDA DENTRO LA PROMOCIÓN)</b></li> </ol>	1. se muestra la pantalla principal del POS después de haber iniciado sesión correctamente.	No ejecutado			
TC078	Punto de venta POS CR	Realizar una venta de producto que genere abono MDA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceder al pos</li> <li>2. Realizar una venta de artículo/s</li> </ol>	1. se muestra la pantalla principal del POS después de haber iniciado sesión correctamente.	No ejecutado			