



SOLICITUD DE REQUERIMIENTO

Dirección

Tecnologías de Información

Autor	Versión	Fecha de Elaboración
Francisco Tomás Gómez	1	19-Junio-2023

Baja automática por consumo Óptica

Solicitud de Requerimiento



SOLICITUD DE REQUERIMIENTO

Dirección

Tecnologías de Información

Autor	Versión	Fecha de Elaboración
Francisco Tomás Gómez	1	19-Junio-2023

Tabla de contenido

1. INFORMACIÓN GENERAL	3
1.1 INFORMACIÓN RELACIONADA	3
2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO	4
2.1 SITUACIÓN ACTUAL	4
2.2 BENEFICIOS	5
3. ALCANCE	5
3.1 ALCANCE DEL REQUERIMIENTO	5
3.2 DEFINICIONES / ABREVIATURAS	5
3.3 REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	5
3.4 REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES	6
3.5 REGLAS DE NEGOCIO	6
4. MAPEO DE PROCESO	6
5. INFORMACIÓN POR FAVOR INDIQUE EL TIPO DE GUÍAS DE CAPACITACIÓN QUE SE REQUIERE REALIZAR PARA LA SOLICITUD MENCIONADA:	8
6. FIRMAS DE AUTORIZACIÓN	8

Control de Versiones <Control de cambios realizados al documento>

No. de Versión	Autor	Fecha	Comentarios
1.0	Tomás Gómez	19-Junio-2023	Primera versión de la plantilla



SOLICITUD DE REQUERIMIENTO

Dirección

Tecnologías de Información

Autor	Versión	Fecha de Elaboración
Francisco Tomás Gómez	1	19-Junio-2023

Antes de iniciar

- Es estrictamente necesario el llenado de todos los campos mencionados en este formato (en caso de duda, por favor contacta a al coordinador de servicio)
- Es obligación del funcional (solicitante) la validación de pruebas en piloto

1. Información General

Nombre del Requerimiento:	<i>Baja automática por consumo Óptica</i>
Nombre del Solicitante:	Francisco Tomás Gómez
Área Solicitante:	<i>Dirección Laboratorios</i>
Sistemas Impactados:	<i>FARMAX/SIM</i>
Fecha de Solicitud:	<i>19-Junio-2023</i>

1.1 Información relacionada

En caso de que el requerimiento No sea nuevo, indique los datos relacionados al requerimiento anterior

Control de Cambios:	<i>Indique el folio del control de cambio relacionado</i>
Versión del requerimiento:	Versión del requerimiento
Justificación de este requerimiento:	<i>Indique la relación de un requerimiento</i>

Autor	Versión	Fecha de Elaboración
Francisco Tomás Gómez	1	19-Junio-2023

2. Descripción del Requerimiento

2.1 Situación Actual



Los diferenciadores de estos nuevos servicios son:

Diferenciadores de Laboratorio de FA





SOLICITUD DE REQUERIMIENTO

Dirección

Tecnologías de Información

Autor	Versión	Fecha de Elaboración
Francisco Tomás Gómez	1	19-Junio-2023

2.2 Beneficios

Establecer un mejor control para los inventarios de cada una de las sucursales de laboratorio y de módulo de óptica en farmacia, por lo cual se desea que la baja sea de manera automática al momento de que se realiza la venta tanto en sucursal de farmacia y AHORROLAB.

3. Alcance

3.1 Alcance del Requerimiento

Aplica para las plazas en la cual tiene presencia AHORROLAB y módulos de óptica en farmacia

3.2 Definiciones / Abreviaturas

N/A

3.3 Requerimientos Funcionales

Requerimiento Funcional	Descripción	Sistema Impactado
REF1 Cantidad en existencia	<p>Se requiere agregar el siguiente apartado en la pantalla de "Búsqueda de armazón":</p> <ul style="list-style-type: none">• Cantidad en existencia <p>RN 1 REF 1: El apartado "Cantidad en existencia" deberá mostrar la cantidad disponible en el inventario de Óptica (AHORROLAB y óptica en farmacia) de acuerdo al SKU mostrado en la pantalla "Búsqueda de armazón"</p> <p>RN 2 REF 1: La cantidad mostrada en el apartado "Cantidad en existencia" deberá ser de acuerdo a la consulta realizada en el inventario de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Óptica en Farmacia• Óptica con Laboratorio• Centro de procesamiento <p>RN 3 REF 1: La "Cantidad en existencia" a mostrar es de acuerdo al inventario de la sucursal donde se está realizando la venta. (Ahorrolab y/o Óptica en farmacia)</p> <p>RN 4 REF 1: Los productos que se podrán consultar y mostrar la cantidad de existencia en son todos los productos de óptica (Armazón, micas, lentes de sol, accesorios, etc.).</p> <p>RN 5 REF 1: La consulta de inventario deberá ser de acuerdo a la sucursal donde se está realizando la venta.</p> <p><u>RN 6 REF 1: Para el caso de las micas se deberá consultar la cantidad disponible en el Centro de Procesamiento de la plaza.</u></p> <p>RN 7 REF 1: La baja por consumo de las micas no se deberá realizar en el momento de la venta en sucursal sea (Óptica AHORROLAB y/o Óptica en Farmacia).</p> <p>Nota: La baja por consumo se realiza actualmente en el Centro de Procesamiento</p>	FARMAX/SIM



SOLICITUD DE REQUERIMIENTO

Dirección

Tecnologías de Información

Autor
Francisco Tomás Gómez

Versión
1

Fecha de Elaboración
19-Junio-2023

Requerimiento Funcional	Descripción	Sistema Impactado
REF2 Baja automática al momento de la venta	<p>Se requiere que al momento de realizar la venta en FARMAX se dé la baja automática por consumo en la Óptica de AHORROLAB y/o Módulo de Óptica en Farmacia.</p>  <p>RN 1 REF 2: Para el armazón se deberá de dar de baja por consumo el SKU de exhibición</p> <p>RN 2 REF 2: Para los Lentes de Sol y Accesorios la baja por consumo será con el SKU de la venta</p> <p>RN 2 REF 2: Al momento de confirmar la venta, se realizara la baja automática por consumo de Óptica (Ahorrolab y/o Óptica en Farmacia)</p>	FARMAX/SIM

Requerimiento Funcional	Descripción	Sistema Impactado
REF3 Registro en SIM	<p>Se requiere que en el SIM la baja por consumo se registre automáticamente al momento de que se realice la venta en AHORROLAB y del módulo de óptica en farmacia.</p> <p>RN 1 REF 3: El SKU que se debe dar de baja debe ser el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Armazones: SKU de exhibición • Lentes de sol: SKU de venta • Accesorios: SKU de venta • Demás productos: SKU de venta <p>RN 2 REF 3: Al momento de confirmar la venta, se realizara la baja automática por consumo de Óptica (Ahorrolab y/o Óptica en Farmacia)</p>	FARMAX/SIM

3.4 Requerimientos No Funcionales

N/A

3.5 Reglas de negocio

- Al momento de la captura de la cantidad que se utilizó en el punto de venta



SOLICITUD DE REQUERIMIENTO

Dirección

Tecnologías de Información

Autor
Francisco Tomás Gómez

Versión
1

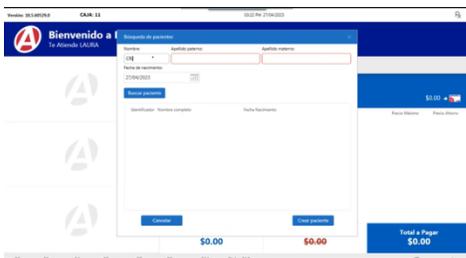
Fecha de Elaboración
19-Junio-2023

- La sucursal solicitante solo podrá visualizar los armazones del Centro de procesamiento de su plaza.
- Se podrá capturar en el “Módulo de insumos” la cantidad necesaria.

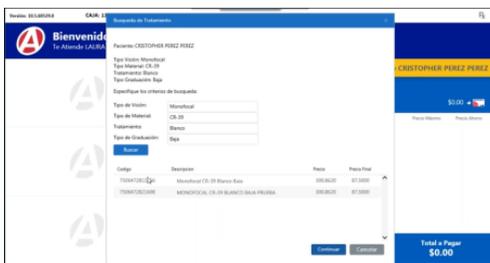
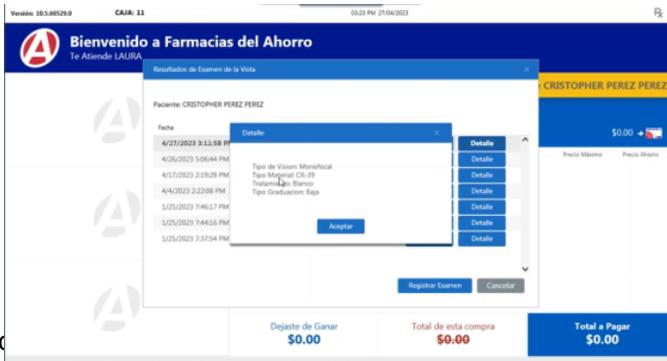
4. Mapeo de Proceso

4.1 Proceso actual de venta:

a) Búsqueda de paciente



b) Búsqueda de examen de la vista





SOLICITUD DE REQUERIMIENTO

Dirección

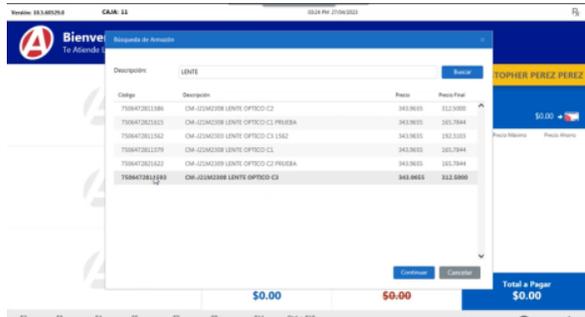
Tecnologías de Información

Autor
Francisco Tomás Gómez

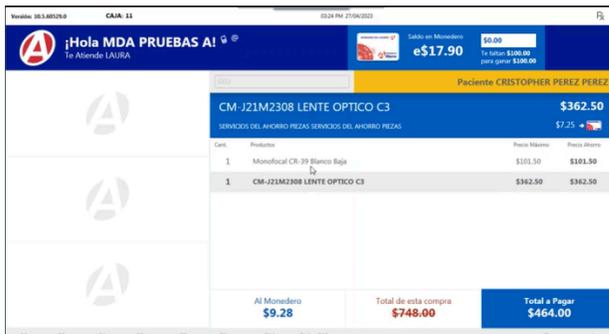
Versión
1

Fecha de Elaboración
19-Junio-2023

d) Selección del almacén



e) Proceso de cobro:

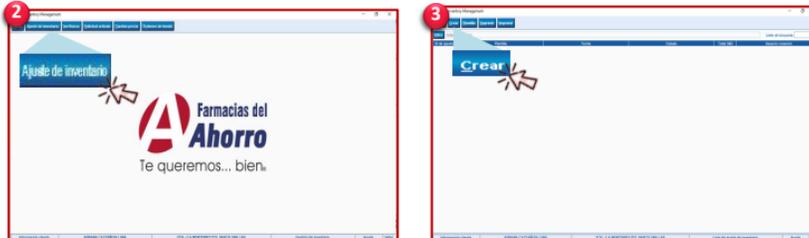


4.1 Ajustes manuales de in



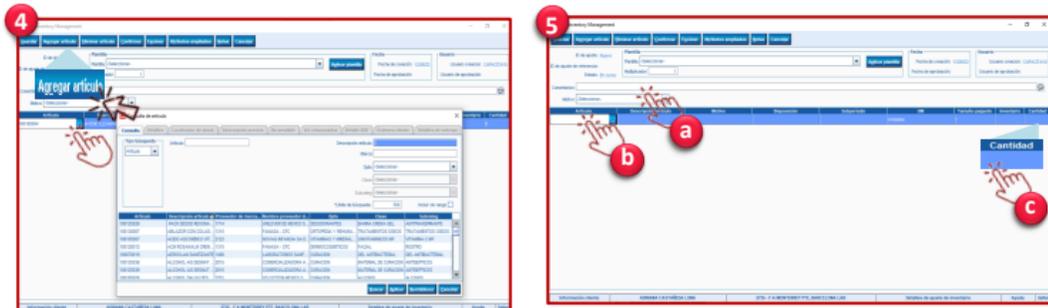
Autor	Versión	Fecha de Elaboración
Francisco Tomás Gómez	1	19-Junio-2023

4.1.1 Desde la página principal da clic en la pestaña “Gestión de Inventario”.



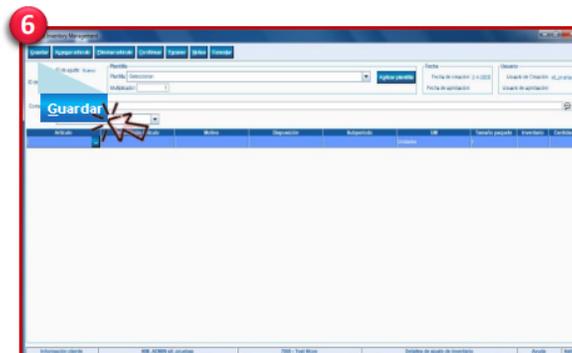
4.1.2 Posterior da clic en la pestaña “Ajuste de inventario”.

4.1.3 Da clic en la pestaña “Crear” para generar un “ID de Ajuste”.



4.1.4 Da clic en la pestaña “Agregar artículo” ; Teclea el código en la casilla Artículo o busca los artículos a ajustar Asegura agregar un comentario por el motivo de ajuste de la baja por consumo óptica.

4.1.5 Despliega el campo “Motivo”, selecciona el motivo de ajuste «Baja por consumo óptica» para capturar los artículos. Ingresas el artículo también lo puedes buscar pulsando el cuadro con los tres puntos. Ingresas la cantidad de piezas a ajustar.





SOLICITUD DE REQUERIMIENTO

Dirección

Tecnologías de Información

Autor	Versión	Fecha de Elaboración
Francisco Tomás Gómez	1	19-Junio-2023

- 4.1.6 Da clic en “Guardar”, anota el “ID de Ajuste” y solicita la “Confirmación” con el Coordinador Operativo Óptica. Cuando el Coordinador lo aplique este desaparece de la pantalla de la pestaña de Ajuste de Inventario y el estado dirá completo.

5. **Información** por favor indique el tipo de **guías de capacitación** que se requiere realizar para la solicitud mencionada:

Guía rápida	Se requiere cuando se modifica algún proceso de la operación, ya sea porque se agregó, eliminó o modificó algún paso dentro del sistema. Contiene los principales pasos del proceso en Sistema enfocándonos más en la implementación. Es recomendable generarlo antes de liberar el Piloto para que el personal tenga un material y sepa que pasos tiene que ejecutar.	<input checked="" type="checkbox"/> Si
Guía de Sistema	Se describe el proceso completo que ejecuta el personal de farmacia paso a paso a través del Sistema. Se recomienda actualizar hasta finalizar el piloto, ya que puede haber ajustes.	<input checked="" type="checkbox"/> Si
Postal	Se utiliza cuando la implementación no implica cambios a las actividades del personal operativo de Farmacia, por ejemplo, Cambio de imagen en las pantallas de LD POS, Optimización de espacio en el Ticket de venta, o imagen de algún reporte.	<input type="checkbox"/> No

6. Firmas de Autorización

< Las firmas de las personas descritas a continuación son las que proveen a esta carta la validez necesaria para autorizar el requerimiento descrito en este documento.>

<Incluir tantos nombres de personas responsables para la firma autógrafa como lo requiera el requerimiento>

<Incluir la firma autógrafa>	<Incluir la firma autógrafa>
------------------------------	------------------------------



SOLICITUD DE REQUERIMIENTO

Dirección

Tecnologías de Información

Autor	Versión	Fecha de Elaboración
Francisco Tomás Gómez	1	19-Junio-2023

Aprobado por: Francisco Tomás Gómez

Rol: Gerente Abasto Laboratorio

Fecha: 19 Junio 2023



<Incluir correos electrónicos con la autorización>



<Incluir correo electrónico con la autorización>

Control de Versiones Plantilla ¹

No. de Versión	Autor	Fecha	Comentarios
1.0	Francisco Tomás Gómez	19-Junio-2023	Primera versión de solicitud de requerimiento

¹ No eliminar el control de versiones de la plantilla