

Proyecto	
Nombre del Proyecto	
Requerimiento	
Módulo	
Nombre del Requerimiento	
Fecha	
Autor	
Comentarios del Autor	
Métricas de Interpretación	
Contar	Porcentaje
Total Scripts	7
Ejecutado	7
No Ejecutado	0
Aprobado (%) del ejecutado	100.00%
Aprobado (%) de los ejecutados	100.00%
Reprobado (%) en fail	0
Reprobado (%) en error	0
Reprobado (%) en warning	0
Fail (4.000 ms)	0
Warning (2.000 ms)	0
Reprobado (0 ms)	0

#### Integración de casos de prueba

Caso	Escenario	Descripción	Paso del Caso	Resultado Esperado	Estado	Tipo de Prueba	Prioridad	Precondiciones	Fecha de Prueba/Iniciar	Persona que Ejecuta la Prueba	Fecha de Ejecución
TC001	Generar factura con RFC válido y verificar integridad del ticket enviando por correo y validar XML con campos adicionales	Identificar que se puede generar una factura con un RFC válido y que la pantalla de facturación de ventas no muestra modificaciones en el ticket. -Crear ticket de Factura por Correo -Verificar que los campos 'Yota_versta' y 'Fecha_venta' contienen los datos correctos.	1. Ingresar a la Pantalla Principal de Facturación. 2. Generar una factura siguiendo los pasos establecidos. -Verificar la disposición y funcionalidad de los elementos visuales. 3. Confirmar la dirección, seleccionar el Régimen Fiscal, e Ingresar al ticket. 4. Verificar que el correo electrónico del cliente se muestra -Presionar el botón Proseguir. 5. Se muestra Mensaje si se desea enviar la Factura por correo, dar click en aceptar. 6. Abrir archivo XML. -Verificar que los campos 'Yota_versta' y 'Fecha_venta' contienen los datos correctos. -Verificar que el campo 'Fecha_venta' tiene el formato 'YYYY-MM-DD'.	1. Todos los elementos visuales deben estar en su lugar correspondiente y no haber cambios, y funcionar correctamente. 2. Mensaje de registro de la información 3. La factura y el XML se envían por correo al cliente y muestra un mensaje de confirmación. 4. Los mensajes - 'Yota_versta' muestra la fecha de venta del ticket - 'Fecha_venta' muestra la fecha de la venta - 'Algunas veces la fecha de venta es: 2020-05-05' 5. Mensaje de correo electrónico - Ejemplo: "2020-05-05"	Aprobado		Alta	-Acerca el POS -Haber realizado una venta -Crear ticket de venta -Enviar ticket de venta -Número de Registro de id. -Datos de cliente con correo válido			
TC002	Generar e Imprimir factura con RFC válido y verificar el envío del correo con el ticket y el XML con campos adicionales	Identificar que se puede generar e imprimir una factura con un RFC válido y verificar el envío del correo con el ticket y el XML con campos adicionales	1. Ingresar a la Pantalla Principal de Facturación. 2. Marcar el check de "RFC Generico". 3. Capturar el RFC del cliente y presionar Enter. 4. Ingresar el Número de Registro de Id. Fiscal 5. Ingresar la dirección y presionar Enter. 6. Presionar Enter. 7. Presionar el botón Imprimir 8. Confirmar el mensaje de registro de información. 9. Confirmar el envío de registro de información. 10. Confirmar el envío de la factura por correo electrónico.	1. La factura se genera correctamente con el RFC genérico y se muestra un mensaje de confirmación. 2. La factura y el XML se envían por correo al cliente y muestra un mensaje de confirmación. 3. Los mensajes - 'Yota_versta' muestra la fecha de venta del ticket - 'Fecha_venta' muestra la fecha de la venta - 'Algunas veces la fecha de venta es: 2020-05-05' 4. Mensaje de correo electrónico - Ejemplo: "2020-05-05"	Aprobado		Media	-Acerca el POS -Haber realizado una venta -Crear ticket de venta -Enviar ticket de venta -Número de Registro de id. -Datos de cliente con correo válido			
TC003	Generar e Imprimir factura con la opción de Cliente Extranjero y verificar el envío del correo con el ticket y el XML con campos adicionales	Identificar que se puede generar una factura para un cliente extranjero. -Verificar que los campos 'Yota_versta' y 'Fecha_venta' contienen los datos correctos.	1. Ingresar a la Pantalla Principal de Facturación. 2. Marcar el check de "Ticket Extranjero". 3. Ingresar el RFC del cliente y presionar Enter. 4. Ingresar el Número de Registro de Id. Fiscal 5. Ingresar la dirección y presionar Enter. 6. Presionar Enter. 7. Presionar el botón Imprimir 8. Confirmar el mensaje de registro de información. 9. Verificar que la factura se genera correctamente.	1. La factura se genera correctamente con los datos de cliente extranjero y se muestra un mensaje de confirmación. 2. La factura y el XML se envían por correo al cliente y muestra un mensaje de confirmación. 3. Los mensajes - 'Yota_versta' muestra la fecha de venta del ticket - 'Fecha_venta' muestra la fecha de la venta - 'Algunas veces la fecha de venta es: 2020-05-05' 4. Mensaje de correo electrónico - Ejemplo: "2020-05-05"	Aprobado		Media	-Acerca el POS -Haber realizado una venta -Crear ticket de venta -Enviar ticket de venta -Número de Registro de id. -Datos de cliente con correo válido			
TC004	Generar factura con RFC de persona moral y verificar integridad del ticket enviando por correo y validar XML con campos adicionales	Identificar que se puede generar una factura con un RFC de persona moral y verificar integridad del ticket enviando por correo y validar XML con campos adicionales	1. Ingresar a la Pantalla Principal de Facturación. 2. Capturar el RFC de persona moral y presionar Enter. 3. Ingresar el Número de Registro de Id. Fiscal 4. Ingresar la dirección y presionar Enter. 5. Presionar Enter. 6. Presionar el botón Imprimir 7. Confirmar el mensaje de registro de información. 8. Confirmar el envío de registro de información. 9. Confirmar el envío de la factura por correo electrónico.	1. La factura se genera correctamente con el RFC de persona moral y se muestra un mensaje de confirmación. 2. La factura y el XML se envían por correo al cliente y muestra un mensaje de confirmación. 3. Los mensajes - 'Yota_versta' muestra la fecha de venta del ticket - 'Fecha_venta' muestra la fecha de la venta - 'Algunas veces la fecha de venta es: 2020-05-05' 4. Mensaje de correo electrónico - Ejemplo: "2020-05-05"	Aprobado		Media	-Acerca el POS -Haber realizado una venta -Crear ticket de venta -Enviar ticket de venta -Número de Registro de id. -Datos de cliente con correo válido			
TC005	Folio de ticket de venta inválido	Verificar que el sistema maneja un folio de ticket de venta inválido correctamente	1. Ingresar a la Pantalla Principal de Facturación. 2. Capturar un folio de ticket de venta inválido y presionar Enter.	El sistema muestra el mensaje de error correspondiente: "Folio de Venta no existe".	Aprobado		Media	-Refinar los datos de la persona que intenta generar un ticket con un rfc previamente usado -Folio de ticket de venta inválido			
TC006	Detectar C.P. no existente	Verificar que se muestra un mensaje de error cuando se ingresa un C.P. no existente.	1. Ingresar a la Pantalla Principal de Facturación. 2. Capturar el RFC del cliente y presionar Enter. 3. Ingresar el C.P. y presionar Enter. 4. FAMAX DR validó el C.P. y detectó que no existe.	Muestra el mensaje de error: "El Código Postal no existe" y permite corregir el C.P.	Aprobado		Alta	-Ingresar a la pantalla de facturación en FAMAX.			
TC007	Generar factura con folio de venta vencido o caducado	Verificar que el sistema maneja correctamente la generación de una factura cuando se ingresa un folio de venta vencido o caducado.	1. Ingresar a la Pantalla Principal de Facturación. 2. Capturar el RFC del cliente y presionar Enter. 3. Capturar el folio de venta vencido o caducado. 5. Ingresar el folio de venta vencido o caducado. 6. Presionar Enter.	1. El sistema debe mostrar un mensaje de error informando que el folio de venta está vencido o caducado. 2. El sistema debe permitir la generación de la factura, comprobando, sugerendo la acción correcta a seguir (por ejemplo, ingresar un folio válido).	Aprobado		Media	-Acerca el POS -Haber realizado una venta -Crear ticket de venta -Enviar ticket de venta -Número de Registro de id. -Datos de cliente con correo válido			

















